

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MISTERBIANCO E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DENOMINATA “ ” PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI APERTURA, ASSISTENZA ANTINCENDIO E ASSISTENZA AL PUBBLICO DEI LOCALI DESTINATI AD ATTIVITÀ CULTURALI PER IL PERIODO GENNAIO 2026 – DICEMBRE 2027. CIG: B9EE923479 .

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____
tra

il **Comune di Misterbianco** in persona dell'ing. Annamaria Milazzo, domiciliata per la carica presso la sede comunale, in via Sant'Antonio Abate n.3 a Misterbianco (CT) quale Responsabile del X Settore Funzionale “Cultura, Sport, Turismo e Promozione della Città”

e

l'**Associazione** _____ con sede legale a _____ in via _____ n. ___, C.F. _____ in persona del suo Presidente e legale rappresentante _____, nato a _____ il _____ a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie;

Premesso che è obbligo del Comune provvedere al funzionamento, salvaguardia e custodia delle strutture comunali destinate ad attività culturali quali la Biblioteca Comunale, il teatro Comunale Andrea Camilleri, la Galleria d'Arte Civica Pippo Giuffrida, la Casa della Musica, il Museo della Civiltà Contadina e la sala Giarrizzo presso lo Stabilimento Monaco;

Inteso che l'Amministrazione Comunale di Misterbianco, per tali finalità, promuove e si avvale dell'azione svolta dalle organizzazioni di volontariato qualificate, presenti nel territorio, che effettuino come oggetto della loro attività servizi utili e strategici atti a garantire iniziative di pubblica utilità;

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale con Deliberazione del G.M. n. 05 del 09/01/2026 intende avvalersi della collaborazione di un'Associazione di volontariato qualificata presente nel territorio per consentire il funzionamento delle strutture comunali destinate ad attività culturali quali l'aula studio sita presso la Biblioteca Comunale Concetto Marchesi, il teatro Comunale Andrea Camilleri, la Galleria d'Arte Civica Pippo Giuffrida, la Casa della Musica, il Museo della Civiltà Contadina e la sala Giarrizzo presso lo Stabilimento Monaco, che rappresentano il fulcro delle attività culturali che si svolgono in ambito comunale, tramite l'apertura, l'assistenza all'utenza e la sorveglianza antincendio e sanitaria della struttura, per un numero presunto di 360 giorni con la presenza di 1 volontario e 55 giorni con la presenza di 2 volontari sia per l'anno 2026 che per l'anno 2027, eventualmente integrabili in base alla effettiva programmazione delle attività, tramite la stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 03/07/2017 (Codice del Terzo Settore).

Visto che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 17/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028 ed assegnate le relative risorse relative alle “Spese di gestione locali comunali, spese per servizi di gestione per la biblioteca comunale, spese per la gestione Casa della Musica”;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata individuata a seguito di valutazione, quale idonea a svolgere la collaborazione richiesta, l'associazione _____;

- il Codice del Terzo Settore d.lgs. 117 del 03/07/2017 all'art 55 prescrive il coinvolgimento attivo degli Enti del terzo settore da parte degli enti pubblici;
- il medesimo codice all'art 56 consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

Tanto premesso, fra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Misterbianco e l'Associazione _____ convengono di assicurare attraverso le prestazioni di volontari, le attività di cui al successivo articolo 2, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi e disposizioni emanate dal Comune.

Le attività di **ATTIVITÀ DI APERTURA, ASSISTENZA ANTINCENDIO E ASSISTENZA AL PUBBLICO DEI LOCALI DESTINATI AD ATTIVITÀ CULTURALI PER L'ANNO 2026 E 2027**, di cui sopra dovranno essere svolte da numero 1 volontario per l'apertura della sala studio della biblioteca comunale “Concetto Marchesi”, per la Casa della Musica e la Galleria d'arte civica Pippo Giuffrida e n. 2 volontari per l'apertura del Teatro Comunale, per il Museo della Civiltà Contadina e la Sala Giarrizzo presso la Stabilimento Monaco e secondo variazioni indicate dal Responsabile del Servizio Cultura, che potrebbe modificare i programmi per esigenze organizzative, conformandolo al calendario di programmazione delle strutture comunali per il periodo gennaio 2026 – dicembre 2027

ART. 2 – ATTIVITÀ

La collaborazione richiesta consiste nell'apertura, l'assistenza all'utenza e la sorveglianza antincendio della struttura. In particolare l'Associazione dovrà:

- Aprire e chiudere i locali dell'aula studio della biblioteca comunale “Concetto Marchesi” il lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 15:00 alle 21:00, controllare gli ingressi durante le ore pomeridiane di apertura agli studenti;
- Aprire e chiudere i locali della Casa della Musica su prenotazione per due pomeriggi a settimana, controllare gli ingressi durante le ore pomeridiane di apertura ai musicisti;
- Aprire e chiudere i locali della Galleria d'arte civica Pippo Giuffrida in occasione di mostre ed eventi culturali, controllare gli ingressi durante le ore di apertura;
- Aprire e chiudere i locali del Teatro Comunale in occasione di mostre ed eventi culturali, controllare gli ingressi durante le ore di apertura;
- Aprire e chiudere i locali dello Stabilimento Monaco “Sala Giarrizzo” in occasione di eventi culturali, controllare gli ingressi durante le ore di apertura;
- Aprire e chiudere i locali del Museo della Civiltà Contadina in occasione di visite su prenotazione ed eventi culturali, controllare gli ingressi durante le ore di apertura;
- assicurare la presenza di operatori con attesto antincendio e primo soccorso per tutto il periodo di permanenza del pubblico nei locali;
- Verificare che i percorsi di fuga sia liberi da ostacoli;
- Vigilare sulle attività di ingresso e uscita del pubblico dalla struttura;
- Il Responsabile del Servizio Cultura comunicherà settimanalmente il calendario delle attività programmate;
- dovrà essere garantita la presenza di numero 1 volontario per l'apertura della sala studio della biblioteca comunale “Concetto Marchesi”, per la Casa della Musica e la Galleria d'arte civica Pippo Giuffrida e n. 2 volontari per l'apertura del Teatro Comunale, per il Museo della Civiltà Contadina e la Sala Giarrizzo presso la Stabilimento Monaco. E' prevista la possibilità di aumentare il numero di volontari presenti per singola attività in base alla natura degli eventi programmati. La richiesta di un numero di unità superiore sarà avanzata dal Responsabile del Servizio Cultura del X Settore Funzionale.

L'Ente pubblico, si impegna a fornire all'Associazione i dati e le informazioni necessarie al corretto assolvimento delle prestazioni.

ART. 3 - ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art.2, l'Associazione _____ garantisce la disponibilità di un numero di volontari aderenti come sotto indicati, assicurando la loro specifica competenza e preparazione, oltre al possesso di idonei requisiti psico-fisici per gli interventi cui sono destinati ed eventuali nominativi di riserva:

Numero Ordine	Ruolo	Volontari	Qualifica
1	Operatori volontari		P.S. /Antincendio
2	Operatori volontari		P.S. /Antincendio
3	Operatori volontari		P.S. /Antincendio
4	Operatori volontari		P.S. /Antincendio

Il Personale volontario di cui sopra sarà impegnato con le modalità e i tempi di cui alla convenzione.

Il responsabile o i responsabili delle attività indicate nella presente convenzione è/sono:

- 1) _____
- 2) _____

Essi avranno il compito di tenere i collegamenti con i competenti livelli operativi dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività.

Tutto il personale volontario operante nell'Associazione è regolarmente assicurato ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore D.L.vo 117 del 03/07/2017.

Tutto il personale volontario operante nell'Associazione è fornito di tesserino di riconoscimento con nome e cognome.

ART. 4 – VIGILANZA E CONTROLLO

L'Ente comunale si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento anche sotto il profilo della qualità, possibilmente alla presenza del responsabile delle attività di cui all'art.3. Eventuali richiami devono essere comunicati all'Associazione per scritto affinché l'Organizzazione adotti i necessari provvedimenti in merito. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di richiedere la sostituzione di chi, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto verso gli utenti e i loro familiari.

ART. 5 – REQUISITI

I volontari che svolgono i servizi di cui all'art. 3 devono essere in possesso dei seguenti requisiti: a) essere iscritti nel registro dei volontari; b) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro le persone; c) avere idoneità fisica-psichica accertata da idonea certificazione sanitaria, oltre al requisito professionale.

ART. 6 – PARTE ECONOMICA

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il Comune di Misterbianco, provvede al rimborso spese massimo totale a favore dell'Associazione, ai sensi degli artt. 17, 18, 56 e 101 del D.Lgs 117/2017 (Codice terzo Settore), **rimborso spese massimo totale per il periodo gennaio 2026 - dicembre 2027, di euro 14.100,00** (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-101972 n. 633) *commisurato all'impiego di n. 1 volontario per complessi n. 360 giorni e n. 2 volontari per complessivi n. 55 giorni ((€ 15,00 x 1 x 360) + (15 x 2 x 55)), pari ad € 7.050,00 sia per l'esercizio finanziario 2026 che per l'esercizio finanziario 2027. Il contributo*

massimo giornaliero per ciascun volontario impiegato dall'Associazione sarà di euro 15,00 (in cui saranno compresi: rimborso spese al volontario, rimborsi carburante, buoni pasto, altre spese ammissibili, tutte documentate). L'importo sarà corrisposto con scadenza bimestrale, previa presentazione all'Amministrazione Comunale di rendiconto economico documentato e delle attività effettivamente svolte, sottoscritto dal Presidente dell'Associazione o da Legale Rappresentante.

La convenzione ha durata da **gennaio 2026 - dicembre 2027**

ART. 7 – VALIDITÀ

L'Associazione “_____” si impegna ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore D.L.vo 117 del 03/07/2017, ad assicurare i propri aderenti che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi e con particolare riguardo alle norme di cui al D.Lgs. n.81/08 e smi. L'Associazione solleva pertanto il Comune da qualsiasi azione o richiesta di risarcimento per danni subiti da terzi e/o da propri associati, in conseguenza di fatti verificatisi durante il servizio.

La convenzione avrà durata da **gennaio 2026 - dicembre 2027**.

E' previsto ed accettato dalle parti, che l'Ente comunale sin dall'inizio delle attività richieste, in relazione alla programmazione delle attività della struttura, possa aumentare il numero dei volontari richiesti. Le variazione verranno richieste dall'Ente con un preavviso di gg. 7.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, entro quindici giorni dalla scadenza della convenzione, di chiedere all'Associazione una proroga della medesima, alle stesse condizioni, per un periodo non superiore a quello strettamente necessario in relazione alle sopravvenute esigenze. L'Associazione di volontariato si impegna fin d'ora ad accettare tale eventuale proroga.

ART. 8 –RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà del Comune risolvere la presente convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi: a) interruzione del servizio senza giusta causa; b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente convenzione; c) concessione a terzi, totale o parziale, del servizio affidato; d) grave inadempimento o frode dell'Associazione atta a compromettere il risultato del servizio; e) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito; f) avvenuta applicazione di tre richiami nell'arco di durata della presente convenzione.

Nelle ipotesi sopra indicate la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata. Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione della presente convenzione in tutti i casi previsti dal codice civile, oltre che in caso di diversa scelta di gestione del servizio. In tale caso dovrà essere effettuata comunicazione alla associazione almeno 15 giorni prima della interruzione della collaborazione. In tal caso il contributo da versare all'associazione verrà riproporzionato in base alla effettiva durata della gestione. L'applicazione della risoluzione della convenzione non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune di azioni di risarcimento per danni subiti. L'associazione avrà facoltà di recesso, comunicandolo alla amministrazione, a fronte di motivate esigenze. Dovrà in ogni caso garantire il termine dell'anno scolastico in corso, salvo diverse modalità operative individuate dalle parti.

ART. 9 – DATI SENSIBILI

L'Associazione si impegna ad osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio.

ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune e a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Associazione.

ART.12 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'Associazione saranno risolte in via bonaria. In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti. Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali è indicato il Foro di Catania.

ART 13 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione della presente convenzione, sono a totale carico dell'Associazione, escluse secondo la normativa vigente, l'imposta di bollo e di registrazione del contratto, esente ai sensi della Legge 11 agosto 1991, n.266.

L'Associazione
Il Presidente

Il Responsabile del X Settore F.
Dott.Ing. Annamaria Milazzo