

Candidatura alla nomina di membro del Comitato di Gestione dell'Asilo Nido Comunale

MODELLO DI AUTOCANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a il.....,
residente a in
Via/Piazza.....,
Cellulare.....
E-mail.....

PROPONE

La propria candidatura per la nomina a membro del Comitato di Gestione dell'Asilo Nido Comunale così come previsto dal vigente Regolamento Comunale per la Gestione e fruizione dei servizi alla prima infanzia con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 14 del 06/08/2020

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso di documentata competenza ed esperienza in ambito socio-psicologico, educativo e pedagogico;
- ☐ di non avere riportato condanne penali, anche se non definitive, per alcuno dei reati contro il patrimonio, nonché per quelli previsti dal Titolo II, 1 e 2 del Codice Penale;
- ☐ di non trovarsi in una delle condizioni di conflitto di interessi con il Comune di Misterbianco in ragione della propria attività o dei familiari (ascendenti, discendenti, affini fino al terzo grado) e/o conviventi.
- ☐ di possedere i requisiti di conferibilità e compatibilità alla carica da ricoprire previsti dal D.Lgs n. 39/ ;
- ☐ di essere a conoscenza che l'incarico, ai sensi dell'art. 23 del citato Regolamento Comunale è svolto a titolo gratuito ed è di durata triennale;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- ☐ Fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- ☐ Curriculum personale, sotto forma di autocertificazione, con indicazione delle competenze specifiche.

.....
Luogo e data

.....
firma

Allegato “INFORMATIVA SULLA PRIVACY”

Ai sensi del D.Lgs 30.06.03 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D.Lgs.101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, forniti con le istanze presentate a seguito del presente avviso è effettuato dal Comune di Misterbianco nella persona Legale Rappresentante, quale titolare del trattamento, nell’ambito delle attività istituzionali. Il titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo.misterbianco@pec.it
Tel. 0957556200.

Responsabile per la protezione dei dati personali - Data Protection Officer (DPO):
Società “AC2 S.r.l.” con sede legale in via Cassone, 23 - 95019 - Zafferana Etnea (CT)
Soggetto individuato quale referente:
dott. Antonino Maria Marco Davide Di Giovanni
pec: antoninodigiovanni@pec.it
tel.: 3479362289

Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l’utilizzo di procedure informatizzate ed è finalizzato all’espletamento delle attività, connesse al funzionamento del Comitato di gestione dell’Asilo Nido Comunale (art. 23 del “Regolamento Comunale per la Gestione e fruizione dei servizi alla prima infanzia” approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 14 del 06/08/2020).

Il trattamento dei dati raccolti attraverso la presente procedura è improntato ai principi di liceità e correttezza, di pertinenza e di non eccedenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto preclude la possibilità di partecipare alla procedura oggetto del presente avviso. I dati non saranno trasferiti ad alcun paese terzo o a un’organizzazione internazionale. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura, designate come incaricati del trattamento. I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento nonché dai soggetti che interverranno nelle attività procedurali opportunamente individuati e designati come responsabili esterni del trattamento ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679. I dati saranno conservati, a mezzo di archivi sia cartacei che digitali, fino al 31/12/2026. L’interessato può esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, chiedere la limitazione del trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo la richiesta al Comune di Misterbianco nella persona del Rappresentante legale pro tempore in quanto titolare del trattamento dei dati. L’interessato ha anche il diritto di presentare reclamo all’autorità di Controllo. Il Comune di Misterbianco non effettuerà alcun trattamento mediante processi decisionali automatizzati.