



***CITTÀ DI MISTERBIANCO PER IL
COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA***

FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER IL CENTRO DI AGGREGAZIONE PER MINORI E FAMIGLIE (CDA) DEI COMUNI DI SAN PIETRO CLARENZA E BELLIPASSO.

LOTTO1 - ARREDAMENTI E CUCINA - **€ 27.636,00**

CIG: BD392F514C

LOTTO 2 – ATTREZZATURE INFORMATICHE ED ELETTRONICHE - **€ 30.261,49**

CIG: BD392F621F

LOTTO 3 – ATTREZZATURE MUSICALI - **€ 12.066,00**

CIG: BD392F72F2

LOTTO 4 – CANCELLERIA E ATTREZZATURA VARIA - **€ 7.895,27**

CIG: BD392F83C5

Importo complessivo della fornitura a base di gara: **€ 77.858,76**

CUP: B88C22007430006

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO "APERTA"

Premessa e Informazioni Generali

Per l'affidamento della fornitura in oggetto, il Comune di Misterbianco procede ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto preceduto da una richiesta di offerta (RdO) Evoluta "Aperta" espletata sulla piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), consentendo la partecipazione a tutti gli operatori economici abilitati alla pertinente categoria merceologica, secondo le modalità e i requisiti stabiliti nella documentazione della procedura.

La procedura è raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/bandi/aperta/rdo-evoluta/9b7ecfa994ac3b0f>

1. Stazione appaltante Qualificata

Città di Misterbianco - via S. Antonio Abate s.n. 95045 Misterbianco (CT) - 8° Settore Funzionale "Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni".

2. Stazione appaltante Aggregata

Comune di San Pietro Clarenza - Via Rimembranze s/n 95055 San Pietro Clarenza (CT) – VI Settore Funzionale "Lavori Pubblici".

3. Responsabile Unico del Progetto e Responsabile del Procedimento per la Fase di Affidamento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'Arch. Salvatore Borzi, Funzionario Tecnico Responsabile del VI Settore "Lavori Pubblici" del Comune di San Pietro Clarenza.

Ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile del Procedimento per la Fase di Affidamento è il dott. Paolo Federico Funzionario Amministrativo Responsabile del Servizio 8.2 "Ufficio Gare" del Comune di Misterbianco.

4. Oggetto dell'appalto

Fornitura di arredi e attrezzature per il Centro di Aggregazione per minori e famiglie (CDA) dei comuni di San Pietro Clarenza e Belpasso.

5. Importo complessivo della fornitura:

L'importo complessivo della fornitura posto a base di gara è pari a **€ 77.858,76 distribuito nei seguenti 4 lotti:**

- LOTTO1 - ARREDAMENTI E CUCINA - **€ 27.636,00**
- LOTTO 2 – ATTREZZATURE INFORMATICHE ED ELETTRONICHE - **€ 30.261,49**
- LOTTO 3 – ATTREZZATURE MUSICALI - **€ 12.066,00**
- LOTTO 4 – CANCELLERIA E ATTREZZATURA VARIA - **€ 7.895,27**

6. Termine di esecuzione dei lavori

Consegna e posa in opera della fornitura quantificata in giorni 45 dalla stipula del contratto.

7. Modalità di affidamento

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

8. Criterio di selezione dell'affidatario

L'aggiudicazione della RDO sarà effettuata ai sensi dell'art. 108 e dell'art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023 con il criterio del minor prezzo, corrispondente al prezzo più basso offerto sull'importo a base della procedura, fatta salva la valutazione di congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 110 del medesimo D.Lgs.36/2023.

In presenza di offerta che appaia anormalmente bassa, saranno chiesti per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

Gli elementi specifici in base ai quali sarà valutata ogni offerta che appaia anormalmente bassa sono principalmente quelli che concorrono alla determinazione dei costi del servizio.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma ME.PA.

Non potranno essere ammesse offerte alla pari o in aumento, né offerte parziali.

9. Condizioni Particolari

La presente Richiesta di Offerta (RdO) è predisposta nella modalità "APERTA" sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ed è articolata in n. 4 lotti funzionali, come di seguito specificati, al fine di consentire la più ampia partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alle singole forniture.

La procedura è rivolta a tutti gli operatori economici regolarmente registrati e abilitati sul MePA nelle pertinenti categorie merceologiche di riferimento per ciascun lotto, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

LOTTO 1 - ARREDAMENTI E CUCINA - BD392F514C

Identificativo CPV	Descrizione CPV	Categoria di abilitazione	Importo
39141000-2	Mobili da cucina	Arredo e accessori per la cucina e la tavola	€ 27.636,00
A) Importo a base di gara			€ 27.636,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00
A) + B) Importo complessivo			€ 27.636,00

LOTTO 2 – ATTREZZATURE INFORMATICHE ED ELETTRONICHE - BD392F621F

Identificativo CPV	Descrizione CPV	Categoria di abilitazione	Importo
30236000-2	Apparecchiatura informatica varia	PC, periferiche e accessori-Mepa Beni	€ 30.261,49
A) Importo a base di gara			€ 30.261,49
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00
A) + B) Importo complessivo			€ 30.261,49

LOTTO 3 – ATTREZZATURE MUSICALI - BD392F72F2

Identificativo CPV	Descrizione CPV	Categoria di abilitazione	Importo
37300000-1	Strumenti musicali e loro parti	Attrezzature musicali	€ 12.066,00
A) Importo a base di gara			€ 12.066,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00
A) + B) Importo complessivo			€ 12.066,00

LOTTO 4 – CANCELLERIA E ATTREZZATURA VARIA - BD392F83C5

Identificativo CPV	Descrizione CPV	Categoria di abilitazione	Importo
30192700-8	Cancelleria	Cancelleria	€ 7.895,27
a) Importo a base di gara			€ 7.895,27
b) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00
A) + B) Importo complessivo			€ 7.895,27

Per ciascun lotto sono individuati i relativi **codici CPV** e le **corrispondenti categorie merceologiche MePA**, come specificati nella documentazione di gara e nella relativa RdO.

La partecipazione alla procedura è consentita agli operatori economici che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino regolarmente registrati e abilitati al MePA nella categoria merceologica pertinente

al lotto o ai lotti per i quali intendono presentare offerta, purché in possesso dei requisiti di ordine generale e degli eventuali requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla documentazione di gara.

L'abilitazione dell'operatore economico al MePA nella pertinente categoria merceologica costituisce condizione necessaria per la partecipazione al relativo lotto, ma non determina di per sé l'ammissione alla procedura, che resta subordinata al possesso dei requisiti richiesti e alla verifica della regolarità della documentazione presentata.

L'apertura della RdO al mercato è finalizzata a garantire la più ampia partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, nonché delle disposizioni del **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e successive modificazioni e integrazioni**.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta **esclusivamente attraverso la piattaforma MePA**, secondo le modalità, i termini e le condizioni stabiliti nella presente documentazione di gara e nella RdO, assumendo a proprio carico ogni responsabilità relativa alla corretta e tempestiva trasmissione dell'offerta e della documentazione richiesta.

La partecipazione potrà avvenire per **uno o più lotti**, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara. Ciascun lotto sarà oggetto di autonoma valutazione e aggiudicazione, secondo le modalità e i criteri stabiliti negli atti di gara.

10. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare - purché in possesso dei relativi requisiti i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni, costituiti sia in forma singola che in forma aggregata. Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni dell'art. 68 del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni.

11. Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale

- a) Insussistenza dei motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del "Codice dei contratti" e di qualsiasi altra causa ostativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione - in particolare **è vietata la partecipazione, a qualsiasi titolo, di due o più operatori che si trovino, tra loro, in situazione di controllo o collegamento** formale o sostanziale ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, **a pena esclusione di tutti loro** ai sensi dell'art. 95, comma 1, lettera d), del "Codice dei contratti";

Requisiti di ordine speciale

- b) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

È ammesso l'avvalimento nei termini, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 104 del "Codice dei contratti" e successive modificazioni.

È ammesso il subappalto nei termini, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 del "Codice dei contratti" e successive modificazioni.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi ordinari i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso,

fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ad eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 68, comma 19, del "Codice dei contratti" l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

12. Termine di presentazione delle offerte

- Data termine richiesta chiarimenti: 20/10/2026
- Data termine risposta chiarimenti agli operatori: 21/10/2026
- Termini per la presentazione dell'offerta: **22/10/2026 ore 10:00**
- Apertura plichi: 22/10/2026 ore 10:30

Eventuali variazioni saranno rese note mediante apposita comunicazione attraverso la piattaforma e-procurement.

13. Modalità di partecipazione

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici invitati che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione di gara, a pena di esclusione nei casi previsti dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma di e-Procurement www.acquistinretepa.it, nell'ambito della presente RdO Evoluta – RdO Aperta, entro il termine perentorio indicato al precedente paragrafo.

L'intero procedimento di gara è gestito in modalità telematica mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare la propria offerta attraverso la piattaforma MEPA, seguendo le modalità e le indicazioni riportate nella documentazione della RdO e nelle singole sezioni predisposte dal sistema.

Non è ammesso il recapito della documentazione di gara, con qualsiasi altra modalità, direttamente presso la Stazione Appaltante, né mediante posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, consegna a mano o altro mezzo diverso dalla piattaforma MEPA, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente o dalla documentazione di gara.

Per partecipare alla procedura, l'Operatore Economico dovrà far pervenire al sistema, entro il termine perentorio previsto al precedente paragrafo, un'offerta composta dalla documentazione richiesta nella presente RdO e, in particolare, dai documenti indicati nei successivi paragrafi.

La trasmissione dell'offerta e della relativa documentazione è a esclusivo rischio dell'Operatore Economico. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, malfunzionamenti, disservizi o difficoltà di collegamento alla piattaforma che impediscano, anche temporaneamente, la trasmissione dell'offerta entro il termine stabilito, fatti salvi i casi di malfunzionamento della piattaforma imputabili al gestore e le conseguenti disposizioni eventualmente adottate dalla Stazione Appaltante.

L'offerta dovrà essere predisposta e trasmessa secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA, utilizzando gli appositi campi e sezioni della RdO e allegando la documentazione richiesta, debitamente sottoscritta digitalmente ove previsto.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine perentorio di scadenza o trasmesse con modalità diverse da quelle previste dalla piattaforma MEPA.

Documentazione Amministrativa

- 1. Domanda di partecipazione e dichiarazione unica**, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – e sottoscritta sul modello predisposto dalla stazione appaltante, contenente le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla procedura e del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal presente documento.

Il file deve avere estensione “.pdf” ed essere firmato digitalmente (oltre all’estensione “.pdf” è ammessa anche l’estensione “.pdf.p7m”).

In caso di operatori consorziati o comunque raggruppati o aggregati di cui all’art. 65, comma 2, lettere b), c), d), e), f) e g) del “Codice dei contratti” il modello, compilato e firmato digitalmente, deve essere presentato singolarmente, a seconda del caso, da ciascun partecipante al raggruppamento o aggregazione, dai rappresentanti legali del consorzio e della consorziata da esso indicata.

La domanda di partecipazione e dichiarazione unica può essere firmata anche da un procuratore dell’operatore economico ed in tal caso deve essere presentata anche la relativa procura, **digitalizzata tramite scanner in formato “PDF” e firmata digitalmente**, caricata in piattaforma.

- 2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all’art. 91 del “Codice dei contratti”.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui di cui agli articoli del Libro II, Titolo IV, Capo II e Capo III del “Codice dei contratti” e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- *Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;*
- *Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016)*

Il modello DGUE in formato editabile, la cui PARTE I - contenente le informazioni sulla procedura di appalto e sull’Amministrazione aggiudicatrice - risulta già compilata dalla stazione appaltante, è scaricabile dalla piattaforma telematica nell’apposita sezione Doc. allegata > Documentazione per i fornitori accreditati, presente nella scheda telematica di gara.

Il modello DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve essere caricato in piattaforma nell’apposita sezione presente nella scheda telematica di gara. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, il DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

- 3. Patto di integrità** (comma 17 dell’art. 1 della legge n. 190/2012);

Il modello di Patto di integrità in formato editabile - da redigersi secondo lo schema allegato - è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. allegata > *Documentazione per i fornitori accreditati*, presente nella scheda telematica di gara.

Il Patto di integrità, debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione presente nella scheda telematica di gara. **Il file deve avere estensione “.pdf” ed essere firmato digitalmente (oltre all'estensione “.pdf” è ammessa anche l'estensione “.pdf.p7m”).**

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata *ovvero* in caso di avvalimento, il suddetto modello, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

4. Mandato con rappresentanza (*solo in caso di RTI o consorzio già costituito*);

5. Dichiarazioni e contratto di avvalimento (*ove ricorra*);

6. Informativa privacy

Garanzia provvisoria: ai sensi dell'art. 53, comma 1, del “Codice dei contratti”, non viene richiesta la garanzia provvisoria.

Offerta Economica

L'offerta economica, espressa in cifra percentuale di ribasso, con due cifre decimali, sull'importo posto a base dell'affidamento, da applicare uniformemente a tutto l'elenco prezzi posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza da interferenza, pari a € 0,00, deve essere formulata telematicamente sulla piattaforma, mediante compilazione dell'apposito form on line presente nella scheda telematica di gara, con successiva generazione e scaricamento del documento proposto automaticamente dal sistema e ricaricamento del documento firmato digitalmente dal concorrente.

Per la presente procedura, la Stazione Appaltante ha stimato in € 0,00 i costi della manodopera e in € 0,00 i costi della sicurezza da interferenza.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta, come sopra generata dal sistema e scaricata, deve essere ricaricata firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Documentazione di gara

Il presente documento e la relativa modulistica, unitamente agli elaborati progettuali, sono resi disponibili agli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura direttamente sulla piattaforma MePA di Consip S.p.A., nell'ambito della relativa RdO Evoluta, e sono accessibili secondo le modalità e nei termini previsti dalla piattaforma, entro il termine perentorio indicato al paragrafo 12.

14.Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del “Codice dei contratti”.

In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), delle dichiarazioni sostitutive richieste e rese, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non

sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

15. Chiarimenti e comunicazioni

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Comunicazioni" dedicata per la procedura nel portale di e-procurement.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel presente documento.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale di e-procurement, nella predetta sezione "Comunicazioni".

La Stazione Appaltante utilizzerà, anche per l'invio di altre comunicazioni dalla piattaforma telematica, la medesima sezione "Comunicazioni" e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito in sede di registrazione alla stessa; si consiglia pertanto di verificare la correttezza dell'indirizzo mail PEC inserito nell'apposito campo della propria anagrafica e la sua corrispondenza a quello indicato nella documentazione di partecipazione.

In caso di difformità tra gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata, la piattaforma utilizzerà l'indirizzo registrato al suo interno per cui, trattandosi di comunicazioni automatizzate, non si garantisce il corretto invio delle stesse

16. Verifica dei requisiti degli operatori economici

La verifica dei requisiti degli operatori economici in fase di partecipazione alla procedura sarà svolta tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo le indicazioni contenute nella delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023, mediante accesso al servizio FVOE 2.0.

17. Assistenza sulla piattaforma di e-procurement

Per informazioni di natura tecnica sulla piattaforma di e-procurement ovvero sulla documentazione è possibile rivolgersi al

Ufficio Gare

Telefono: 095 7556265/222

dal lunedì al venerdì - fascia oraria 9.00 - 13:00

martedì e giovedì - fascia oraria 16.00 - 17:00

E-mail: paolo.federico@comune.misterbianco.ct.it

Si ricorda che il personale della Stazione Appaltante non può avere accesso alle informazioni relative alle offerte presentate dagli operatori economici prima della scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Per problemi tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma MePA – Acquisti in Rete PA, quali difficoltà di accesso, inserimento dei dati, caricamento o trasmissione della documentazione, gli operatori economici potranno rivolgersi al servizio di assistenza di Acquisti in Rete PA, secondo le modalità e i recapiti indicati nella sezione Contatti e assistenza della piattaforma.

Le richieste relative a malfunzionamenti della piattaforma dovranno essere rivolte esclusivamente al servizio di assistenza di Acquisti in Rete PA, mentre le richieste relative alla documentazione di gara, alle condizioni della procedura e agli aspetti amministrativi dovranno essere indirizzate alla Stazione Appaltante secondo i recapiti sopra indicati.

AVVERTENZE

1. *La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, ai sensi della normativa vigente. La Stazione*

Appaltante si riserva altresì la facoltà di sospendere, interrompere, rinviare o non dare corso alla procedura per motivate esigenze di interesse pubblico, senza che gli operatori economici partecipanti possano avanzare pretese, richieste di indennizzo o risarcimento, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

- 2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua e idonea rispetto all'oggetto dell'affidamento e alle esigenze della Stazione Appaltante.*
- 3. In caso di parità tra due o più offerte risultate migliori, si procederà secondo le modalità previste dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente. Qualora non sia possibile individuare l'offerta migliore mediante i criteri e le modalità già stabiliti negli atti di gara, si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.*
- 4. Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia definitiva nella misura e secondo le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara e dalla normativa vigente.*
- 5. In relazione all'oggetto e alle modalità di esecuzione della fornitura, l'aggiudicatario è tenuto a presentare le eventuali polizze assicurative richieste negli atti di gara, con massimali e condizioni conformi a quanto ivi previsto.*
- 6. Le eventuali garanzie fideiussorie richieste devono essere conformi alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e agli schemi tipo vigenti, ove applicabili.*
- 7. Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.*
- 8. Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, trova applicazione la disciplina della revisione dei prezzi nei casi e alle condizioni previste dalla medesima disposizione e secondo quanto stabilito negli atti di gara e nel contratto.*
- 9. I costi della sicurezza da interferenza, come determinati dalla Stazione Appaltante, sono pari a € 0,00. I costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante sono pari a € 0,00, secondo quanto indicato nella documentazione di gara.*
- 10. I corrispettivi saranno pagati con le modalità e secondo i termini stabiliti nel capitolato speciale/condizioni particolari di fornitura e nel contratto, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva.*
- 11. Il contratto sarà stipulato secondo le modalità previste dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, mediante le modalità rese disponibili dalla piattaforma di approvvigionamento digitale MePA – Acquisti in Rete PA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti della procedura.*
- 12. Le prescrizioni contenute nella presente documentazione di gara e nella restante documentazione relativa alla procedura devono essere interpretate secondo l'ordine di prevalenza eventualmente stabilito negli atti di gara. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute nei diversi documenti della procedura, si applicano i criteri di prevalenza indicati nella documentazione di gara. La partecipazione alla procedura comporta la piena accettazione delle condizioni e delle prescrizioni contenute negli atti di gara. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e della restante normativa vigente applicabile.*
- 13. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, l'aggiudicatario è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, indicando, secondo le modalità prescritte, il conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità comporta le conseguenze previste dalla normativa vigente, ivi compresa la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.*
- 14. Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente procedura saranno effettuate secondo le modalità previste dall'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e, ove previsto, attraverso la piattaforma MePA – Acquisti in Rete PA, nonché mediante il domicilio digitale/PEC indicato dall'operatore economico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le comunicazioni si intendono validamente effettuate secondo le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.*
- 15. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e della restante normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di affidamento e all'eventuale successiva esecuzione del contratto, nei limiti e per il periodo necessario agli adempimenti previsti dalla legge.*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

Servizio 8.2 "Ufficio Gare"

F.to Dott. Paolo Federico (*)

(Stazione Appaltante Qualificata – Comune di Misterbianco)

IL RESPONSABILE DELL'8° SETTORE

"Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni"

F.to Ing. Vincenzo Orlando (*)

(Stazione Appaltante Qualificata – Comune di Misterbianco)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

F.to Arch. Salvatore Borzi (*)

(Stazione Appaltante Aggregata – Comune di San Pietro Clarenza)

(*) Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.