CITTA' DI MISTERBIANCO
Comune di Misterbianco
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0073757/2026 del 25/11/2026
Firmatario: ANNAMARIA MILAZZO

CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

X SETTORE FUNZIONALE "CULTURA, SPORT, TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'"

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 2 LED WALL E MATERIALE PUBBLICITARIO "Carnevale di Misterbianco… i costumi più belli di Sicilia" - Edizione 2027 (art. 43 L. n. 449/1997 - art. 119 D.Lvo n. 267/2000)

Premesso che le sponsorizzazioni si configurano come contratti atipici a titolo oneroso mediante i quali un soggetto "Sponsee", nell'ambito delle proprie attività, offre ad un terzo "Sponsor" la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, in cambio di un predeterminato corrispettivo, in beni e servizi, denaro od altra utilità.

Considerato che ai fini della realizzazione della 40°edizione del "CARNEVALE DI MISTERBIANCO… I COSTUMI PIU' BELLI DI SICILIA" che si terrà dal 29 gennaio al 09 febbraio 2027, il Comune di Misterbianco, con sede in via S. Antonio Abate, n. 3, intende attivare contratti di sponsorizzazione, in veste di sponsèe, con soggetti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso tale importante manifestazione;

Richiamati gli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D.Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:
· realizzare maggiori economie
· innovare l'organizzazione amministrativa
· migliorare la qualità dei servizi prestati

Richiamato l'art. 8 del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e dgli accordi di collaborazione" approvato con deliberazione del C.C. n. 54 del 29/08/2012;

Richiamate la deliberazione di Giunta Municipale n. 295 del 24/11/2026 e della propria determinazione n. 3884 del 24/11/2026, inerenti l'approvazione dello schema del presente Avviso;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale (Sponsee), intende coinvolgere soggetti pubblici e privati (Sponsor) disponibili alla fornitura e posa in opera da venerdì 29 gennaio a martedì 09 febbraio 2027, e in ogni caso fino alla conclusione della manifestazione di:

N. 1 Led Wall in via Giordano Bruno angolo Via Matteotti con le seguenti caratteristiche
- n. 1 Led Wall al alta risoluzione dimensioni 4,00 x 3,00
- n° 1 struttura americana di sostegno
- n° 2 casse acustiche per diffusione audio;

N. 1 Led Wall in via Gramsci con le seguenti caratteristiche
- n. 1 Led Wall al alta risoluzione dimensioni 4,00 x 3,00
- n° 1 struttura americana di sostegno

- n° 2 casse acustiche per diffusione audio;

le istallazioni dovranno essere complete di tutto quanto necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura e corredato di corretto montaggio e certificazione dei materiali e componenti.

Servizi di stampa di volantini, cartoline, badge (la grafica è a carico dello sponsee):

1) n. 20.000 volantini formato A5 con stampa a colori fronte e retro, compresa la distribuzione con hostess presso i centri commerciali del territorio comunale;
2) n. 9.000 cartoline con raffiguranti i costumi del carnevale 2026;
3) n. 5.000 segnalibri dimensioni circa 55x210 mm, stampa 4 colori fronte retro;
4) n. 400 badge plastificati con stampa a colori completi di laccetto logato;
5) n. 2 pannelli in pvc misure 350 x 200 comprensivi di montaggio e smontaggio nelle date del 08, 15 e 17 febbraio nelle seguenti ubicazioni: Via Gramsci area palco giuria e via G. Bruno angolo via Matteotti area palco stampa;
6) n. 30 banner occhiellati per transenne misura 200x100 e montaggio e smontaggio di n. 60 banner sulle transenne, entro alle ore 15 nelle date del 29, e 31 gennaio, 06, 07 e 09 febbraio nei siti che verranno indicati dall'Amministrazione;
7) n. 1 banner 1 x 6 mt, con grafica a colori sul fronte, compreso montaggio a smontaggio sul prospetto della Galleria Civica dal 29 gennaio al 09 febbraio 2027;
8) n. 10 pannelli in polionda da 1 cm, misure 85 x 200, completi di struttura di supporto da collocare nei siti che verranno indicati dall'Amministrazione;
9) n. 8 totem triangolari in polionda da 1 cm, con lato misure 85 x 200 da collocare nei siti che verranno indicati dall'Amministrazione;
10) n. 9 striscioni in telo microforato con certifcazione ignifuca classe B1, resistente al vento e traspirante, dimensione 3 x 2 mt, con grafica a colori;
11) n. 1 bandiera con logo Carnevale, dimensioni 70 x 100 cm;
12) n. 8 cartelli destinati alla sfilata del "Re Burlone";

Lo Sponsor, aggiudicatario del presente avviso, dovrà garantire il 50% del tempo di trasmissione ai messaggi pubblicitari dell'Amministrazione oltre alla trasmissione in diretta per almeno 180' di ogni sfilata delle pedane scenografiche e dei costumi.

Allo Sponsor è consentito il passaggio di pubblicità commerciale per un tempo tempo di trasmissione non superiore al 50%.

I Led Wall dovranno garantire spot a tutto schermo dedicati al Comune di Misterbianco per contenuti istituzionali o per i messaggi pubblicitari degli sponsor dell'Ente per un tempo minimo di 30 minuti ogni ora.

I messaggi trasmessi dallo sponsor non potranno superare in ogni caso il 50% del tempo di trasmissione e questa Amministrazione non potrà essere chiamata in causa per qualsiasi contenzioso civile e penale che dovesse scaturire per la pubblicità di cui trattasi.

Tutto il materiale richiesto nei punti da 1) a 12) nonché le attività di montaggio e smontaggio e vigilanza sono a carico dello sponsor che dovrà garantirne la corretta esecuzione nel rispetto dei tempi e siti forniti dall'Amministrazione.

In caso di smarrimento o danneggiamento del materiale prodotto, lo sponsor è tenuto a procedere al reintegro del materiale assicurandone la piena funzionalità entro i tempi richiesti dall'Amministrazione.

Il presente Avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione e non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

Requisiti

Il presente avviso pubblico è rivolto a soggetti, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al

D.Lgs. 36/2023.
Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- abbiano situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzazione i lavori, i servizi e le forniture a propria cura e spese, tali requisiti devono essere posseduti anche dagli esecutori.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla promozione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico e/o a sfondo sessuale o riferita fondamentalmente allo sfruttamento del lavoro minorile, materiali di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o comunque lesive della dignità umana.

Presentazione della manifestazione di interesse

Le manifestazione di interesse alla sponsorizzazione dovranno pervenire, attraverso l'apposito modulo allegato al presente avviso, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo: protocollo.misterbianco@pec.it, avente ad oggetto: "Manifestazione di interesse alla sponsorizzazione del Carnevale 2025", entro il **15/12/2026 alle ore 11:00.**
La Manifestazione di interesse dovrà essere completa di tutta la documentazione e, qualora possibile, firmata digitalmente. In caso di firma autografa dovrà essere allegata, altresì, la copia di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità.
Le manifestazioni di interesse inviate digitalmente a mezzo PEC dovranno pervenire in formato .pdf.

Esame delle proposte e modalità di attuazione

Le manifestazioni di interesse e la successiva ammissione della proposta di sponsorizzazione sarà di competenza del Responsabile del Settore; In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsèe ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Misterbianco. Lo sponsèe, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.
Nell'ipotesi in cui pervengano due o più offerte, sarà nominata una Commissione che procederà alla valutazione di offerte migliorative, di cui dovrà essere indicato il valore economico, che dovranno comprendere una o più delle sottoelencate attività:

- realizzazione di diretta streaming delle sfilate e del defilè dei costumi del 31 gennaio, 06, 07 e 09 febbraio 2027 da trasmettere sul led wall e sui canali web e social del Comune di Misterbianco;
- organizzazione della festa di Re Burlone in data 08 febbraio 2027 con animazione lungo il percorso della sfilata e in piazza Pertini con almeno 10 figuranti vestiti in maschera con costumi che si ispirano ai personaggi popolari fra i bambini, coriandoli, service audio sul palco di piazza Pertini e presentatore;

Il contratto sarà stipulato con il soggetto proponente la cui offerta sarà valutata più conveniente per le finalità dell'Amministrazione dalla Commissione di valutazione.

Impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Misterbianco garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione, secondo i piani appositi relativi ai progetti ed iniziative oggetto di sponsorizzazione;
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.
- la possibilità di prevedere eventuali e ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo Sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

Impegni generali dello sponsor

I soggetti che verranno selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor è tenuto:

Ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;

A mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione o evento dovrà, a sua cura e spese:

Predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'Amministrazione;

Procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, ecc.

Realizzare il servizio e/o la fornitura con maestranze qualificate, secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, ove richiesto.

Contratto

A seguito della valutazione e ammissione delle proposte di sponsorizzazione acquisite in relazione alla manifestazione "Carnevale di Misterbianco… i costumi piu' belli di Sicilia", si procederà alla stipula del contratto di sponsorizzazione per regolamentare il rapporto tra il Comune di Misterbianco e lo Sponsor.

Il valore della sponsorizzazione sarà oggetto di fatturazione, secondo le modalità statuite dalla vigente normativa in materia.

Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente la stipulazione di detto contratto sarà a carico dello sponsor.

Rinvio

Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia alla disciplina vigente in materia ed al "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione" approvato con deliberazione del C.C. n. 54 del 29/08/2012.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'Amministrazione comunale viene in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure relative al presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal D.lgs. 101/2018 (GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Il Comune di Misterbianco con sede in Via S.A. Abate snc - 95045 Misterbianco (CT), C.F.: 80006270872 - Telefono: 095-7556200 - PEC: protocollo.misterbianco@pec.it, in qualità di

Titolare del trattamento (di seguito “Titolare”), tratterà i dati personali da Lei conferiti e/o acquisiti dal Titolare stesso.

Con la presentazione della Manifestazione di interesse, gli interessati dichiarano di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali (All.B), redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

Ulteriori informazioni

Al presente Avviso pubblico ed ai relativi allegati è data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Misterbianco e nella sezione “Avvisi” del sito istituzione dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla procedura è possibile telefonare al numero 095.7556730.

Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il sig. Francesco Moscato, Servizio “Turismo e Promozione della Città”, reperibile ai seguenti recapiti:

- E-mail: francesco.moscato@comune.misterbianco.ct.it

La Responsabile del Settore
*Dott.Ing. Annamaria Milazzo**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*