



CITTÀ DI MISTERBIANCO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

8° Settore Funzionale "Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni"

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

Indagine di mercato per la selezione di Associazione di Volontariato per l'affidamento dell'attività di Assistenza, Vigilanza ed Accompagnamento di alunni sugli Scuolabus comunali, nell'ambito del Servizio di Trasporto scolastico, relativamente all'anno scolastico 2026/27, per un totale presunto di n. 169 giorni, dal mese di ottobre 2026 al mese di giugno 2027.

Il Comune di Misterbianco invita le organizzazioni di volontariato interessate a presentare domanda per una convenzione relativa all'assistenza e alla vigilanza degli alunni durante il trasporto scolastico. Le attività sono previste, indicativamente, da ottobre 2026 a giugno 2027. Il presente avviso e i relativi allegati disciplinano requisiti, attività, rimborsi e modalità di selezione.

1 OGGETTO E QUADRO NORMATIVO

La procedura è svolta ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento. La convenzione è subordinata alla verifica che il ricorso a un'organizzazione di volontariato sia più favorevole rispetto al mercato e alla disponibilità delle risorse finanziarie. Si applica inoltre il Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 1° agosto 2018, in particolare l'art. 12.

La selezione riguarda esclusivamente organizzazioni di volontariato (ODV).

2 ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

I volontari svolgono assistenza, vigilanza e accompagnamento degli alunni a bordo degli scuolabus, nelle fasi di salita e discesa e nei collegamenti con le scuole, secondo le istruzioni operative del Servizio Autoparco e Trasporto pubblico locale.

Il fabbisogno indicativo è di 169 giorni, dal lunedì al venerdì, nella fascia 07:00–14:30. La bozza originaria menziona dodici linee, otto accompagnatori ordinari e quattro addetti all'assistenza degli alunni con disabilità: prima della pubblicazione l'Ente deve definire il numero effettivo di mezzi contemporaneamente in servizio, i turni e le qualifiche richieste per l'assistenza specialistica. Per ciascun mezzo attivo dovrà essere garantita la presenza prevista dal programma di esercizio.

L'Associazione si impegna, a garantire un numero di operatori volontari nelle diverse attività:

a) n. 12 volontari per l'accompagnamento e vigilanza dei trasportati su scuolabus;

L'ODV indica un referente, assicura la continuità degli interventi e sostituisce tempestivamente le assenze. I volontari devono essere maggiorenni, formati per i compiti affidati e idonei alle attività. L'ODV assicura i volontari contro infortuni, malattie connesse alle attività e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017; rispetta gli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza e cura le verifiche per il contatto diretto e regolare con minori previste dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.

3 DURATA

La convenzione decorre dalla sottoscrizione o dalla data ivi indicata e termina con la conclusione delle attività dell'anno scolastico 2026/2027, comunque entro giugno 2027. Le prestazioni seguono il calendario scolastico e il programma comunale. Eventuali modifiche di durata e attività richiedono atto espresso dell'Ente, verifica della copertura finanziaria e rispetto dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

4 RIMBORSO DELLE SPESE

L'Amministrazione comunale si impegna ad erogare all'Associazione un contributo massimo di euro **27.885,00** (non soggetti al regime IVA, ai sensi della Legge 11/08/1991 n. 266) in ragione delle voci di spesa specificate nel quadro economico di spesa (**allegato C**), per l'intera durata della convenzione relativa all'A.S. 2026/27, quale rimborso spese comprensivi degli oneri per la sicurezza, scaturenti dal DUVRI (da perfezionare all'atto della perfezionamento contrattuale), e dietro presentazione di note di addebito riepilogative di rendicontazione delle attività progettuali realizzate comprensive delle spese sostenute come previsto dagli artt. 17, 18 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice Terzo Settore), firmate dal Presidente dell'Associazione, secondo le clausole della bozza di convenzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi della convenzione ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempimento o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività di supporto al servizio trasporto scolastico comunale.

L'Amministrazione si riserva a propria discrezione, di interrompere ai sensi dell'art. 1456 C.C. la convenzione, oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche programmate delle attività di pubblica utilità.

5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è aperto alle Associazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge 266/01 e smi, "Legge quadro sul volontariato".

Saranno ammesse alla selezione le Associazioni di volontariato con i requisiti:

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs 36/2023;
- 2) Iscrizione nel Registro Regionale del Volontariato.

Le Associazioni di volontariato potranno partecipare alla selezione in forma singola o associata, e i partecipanti dovranno attenersi alle condizioni di cui al punto precedente.

In ipotesi di pluralità di domande ammesse, la selezione dell'Associazione affidataria avverrà mediante sorteggio pubblico, che sarà effettuata da una commissione composta dal Responsabile del VIII Settore Funzionale che la presiede, dal Responsabile del Servizio Scuolabus, integrata da un terzo dipendente dell'Ente con funzioni di segretario verbalizzante.

L'eventuale sorteggio pubblico verrà effettuato negli uffici del Settore 8° il giorno di scadenza della procedura, ovvero, in caso di difficoltà temporali, in data che sarà comunicata ai partecipanti.

Il Comune di Misterbianco:

- si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola adesione, purché congrua rispetto a quanto previsto dal presente bando;

- *si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.*

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del vigente "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 38 del 21/12/2021, in presenza di un numero di Associazioni partecipanti uguale o inferiore a 3 (tre), si prevede la deroga al principio di rotazione.

6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte secondo l'Allegato A e sottoscritte dal legale rappresentante, devono pervenire entro le ore 10:00 del 2 ottobre 2026 al Protocollo del Comune di Misterbianco, mediante consegna a mano oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo.misterbianco@pec.it. Per la PEC fa fede la ricevuta di avvenuta consegna; per la consegna a mano, la registrazione del Protocollo. La domanda è corredata dal documento di identità del sottoscrittore quando necessario, dall'indicazione dell'iscrizione RUNTS e da una proposta organizzativa con numero, esperienza e formazione dei volontari, modalità di sostituzione, referente e piano delle spese. La proposta deve rispettare gli Allegati B e C.

Le istanze tardive non sono ammesse. Le irregolarità documentali sanabili possono essere oggetto di richiesta di integrazione entro un termine assegnato dall'Ente, senza modificare gli elementi sostanziali della proposta.

7 VALUTAZIONE COMPARATIVA

Le domande ammissibili saranno valutate da una commissione nominata dopo la scadenza del termine. La valutazione considera: esperienza documentata in attività analoghe (massimo 25 punti); organizzazione, numero di volontari disponibili e capacità di copertura dei turni (massimo 30 punti); formazione, sicurezza e gestione delle esigenze degli alunni con disabilità (massimo 25 punti); qualità del coordinamento, sostituzioni e rendicontazione (massimo 20 punti). Totale: 100 punti. La commissione motiva i punteggi attribuiti e redige una graduatoria. In caso di parità prevale il maggior punteggio relativo alla capacità di copertura dei turni; persistendo la parità, l'esperienza documentata. Può essere selezionata anche un'unica ODV ammissibile, previa valutazione positiva dell'idoneità della proposta.

L'Ente può non stipulare la convenzione qualora le proposte non siano idonee, manchino i presupposti di legge o sopravvengano ragioni di pubblico interesse, con adeguata motivazione.

8 TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI

Il Comune di Misterbianco tratta i dati personali dei partecipanti per la gestione della procedura e della convenzione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 deve essere allegata o resa disponibile con indicazione del Responsabile della protezione dei dati e dei tempi di conservazione. I dati degli alunni, inclusi quelli relativi alla disabilità, sono trattati soltanto nei limiti necessari e con le specifiche cautele previste dalla convenzione.

Per informazioni: arch. Gianluigi Marotta, Servizio Autoparco e Trasporto pubblico locale, email: gianluigi.marotta@comune.misterbianco.ct.it.

9 ALLEGATI E SOTTOSCRIZIONE

Allegato A Istanza di partecipazione

Allegato B Schema di convenzione

Allegato C Quadro economico di spesa

Misterbianco, 24 settembre 2026

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Arch. Gianluigi Marotta ()*

(*) Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.