



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

Telefono: 095.7556200

Pec: protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

XI SETTORE “URBANISTICA-SVILUPPO ECONOMICO-SUAP”

ALLEGATO B – MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di Misterbianco
Responsabile XI Settore Funzionale
“URBANISTICA-SVILUPPO ECONOMICO-SUAP”
Servizio “SUAP”
Servizio “Sviluppo Economico”
pec:protocollo@pec.comune.misterbianco.it

OGGETTO: Istanza di iscrizione all’Albo Comunale delle attività commerciali, delle botteghe artigiane e degli esercizi pubblici storici della Città di Misterbianco (D.M. MIMIT 7 maggio 2026).

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

In qualità di:

- Titolare
- Legale Rappresentante della Ditta/Società:

Denominazione/Ragione Sociale _____

P. IVA / Reg. Imprese CCIAA n. _____

Con sede operativa in Misterbianco, Via/Piazza _____ n. _____

Insegna dell'attività: _____

Indirizzo PEC per comunicazioni: _____

CHIEDE

L’iscrizione della suddetta attività nell’Albo Comunale e la trasmissione dei dati al MIMIT per l’inserimento nell’Albo Nazionale delle attività storiche, per la seguente categoria:

- ☐ Attività commerciale al dettaglio
- ☐ Bottega artigiana
- ☐ Esercizio pubblico (somministrazione alimenti/bevande)

DICHIARA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

- Che l'attività è in esercizio continuativo da almeno 30 anni, a far data dal _____;
- Che non vi sono state interruzioni nell'attività merceologica né modifiche sostanziali all'identità originaria dell'esercizio;
- Che nei locali sono presenti elementi di pregio storico/arredi/insegne storiche o che l'immobile è sottoposto a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

ALLEGATI OBBLIGATORI (A pena di inammissibilità):

1. **Relazione storico-descrittiva** dell'attività (evoluzione, aneddoti, legame con la comunità di Misterbianco).
2. **Documentazione storica** atta a provare i 30 anni di attività (visura storica CCIAA, vecchie licenze, contratti originari).
3. **Dossier fotografico digitale in HD** a colori dei locali attuali (esterni, interni, arredi, insegne) ed eventuali foto storiche d'epoca.
4. Copia del documento d'identità del firmatario (se non firmato digitalmente).

Luogo e Data, _____

Firma (Digitale o Autografa)
