



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

**8° Settore Funzionale Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni
2° Servizio "Ufficio Gare"**

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 108 DEL MEDESIMO DECRETO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028.

CUP: G29I26000430004 CIG: BC3256DDA7

Bando e Disciplinare di gara

Indice

Indice.....	1
<u>PREMESSE.....</u>	<u>4</u>
<u>1. PIATTAFORMA.....</u>	<u>4</u>
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
<u>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u>	<u>6</u>
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI	8
<u>3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO</u>	<u>8</u>
3.1. DURATA	9
3.2. REVISIONE PREZZI	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
<u>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	<u>9</u>
<u>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</u>	<u>11</u>
<u>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....</u>	<u>12</u>
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
<u>7. AVVALIMENTO</u>	<u>14</u>
<u>8. SUBAPPALTO</u>	<u>15</u>
<u>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....</u>	<u>15</u>
9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE.....	16
<u>10. GARANZIA PROVVISORIA</u>	<u>17</u>
<u>11. SOPRALLUOGO</u>	<u>19</u>
<u>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</u>	<u>19</u>
<u>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ...</u>	<u>19</u>
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
<u>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	<u>21</u>
<u>15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	<u>22</u>
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	22
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	23
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	23

15.4.DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	24
15.5.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	24
<u>16. OFFERTA TECNICA.....</u>	<u>26</u>
<u>17. OFFERTA ECONOMICA.....</u>	<u>27</u>
<u>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</u>	<u>27</u>
18.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
18.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	29
18.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	30
18.4.METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	30
<u>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE</u>	<u>31</u>
<u>20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</u>	<u>31</u>
<u>21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	<u>31</u>
<u>22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</u>	<u>31</u>
<u>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</u>	<u>33</u>
<u>24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	<u>33</u>
<u>25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	<u>35</u>
<u>26. CODICE DI COMPORTAMENTO</u>	<u>35</u>
<u>27. ACCESSO AGLI ATTI</u>	<u>35</u>
<u>28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</u>	<u>36</u>
<u>29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	<u>36</u>

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 2144 del 30/06/2026, questa Amministrazione ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del **servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus di proprietà comunale per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028**.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, al presente appalto si applicano i Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti per i servizi di trasporto terrestre, limitatamente alle prescrizioni compatibili con l'oggetto dell'affidamento e con le modalità di esecuzione del servizio, tenuto conto che lo stesso viene svolto mediante scuolabus di proprietà comunale. I requisiti ambientali applicabili sono espressamente richiamati nella documentazione di gara e costituiscono parte integrante delle condizioni di esecuzione del contratto.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://appalti-commisterbianco.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Misterbianco (CT), secondo le modalità e i percorsi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nelle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

Dati per la fatturazione elettronica

Comune di Misterbianco

Via Sant'Antonio Abate s.n.c. – 95045 Misterbianco (CT)

Codice Univoco Ufficio: KU200K

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico nel rispetto della normativa vigente e riportare tutti gli estremi amministrativi e contabili richiesti dall'Ente.

Il Responsabile unico del progetto è **l'ing. Vincenzo Orlando** Funzionario Tecnico con incarico di *Elevate Qualificazioni - Responsabile dell'8° settore funzionale "Lavori pubblici, Pianificazione, Manutenzioni"* (vincenzo.orlando@comune.misterbianco.ct.it)

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il **dott. Paolo Federico** Funzionario Amministrativo incaricato di Specifiche responsabilità – Responsabile del Servizio 08.2 "Ufficio Gare" (paolo.federico@comune.misterbianco.ct.it)

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD non conforme alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nei documenti tecnici di funzionamento della piattaforma telematica Appalti & Contratti e-Procurement messi a disposizione degli operatori economici.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.comune.misterbianco.ct.it/> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente documento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di

autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento (UE) n. 910/2014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di Gara;
- b) Disciplinare di Gara;
- c) Domanda di partecipazione;
- d) Dichiarazione sostitutiva per informazione antimafia;
- e) Quadro economico;
- f) Capitolato Speciale di Appalto;

- g) Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili al servizio di trasporto scolastico;
- h) Schema di contratto;
- i) Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE);
- j) Patto di Integrità;
- k) Clausola Sociale (personale da riassorbire);
- l) Prospetto Calendario Scolastico 2026-2027;
- m) Informativa privacy;
- n) Guide MAGGIOLI per OE;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara e contratti", "Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1 gennaio 2024" → "Pubblicazione" al seguente link: https://misterbianco.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_current-page-parent=38564&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_current-page=38566 .
e sulla PAD <https://appalti-commisterbianco.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/G00061>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD), accessibile previa registrazione alla stessa.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 10/07/2026 Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre tale termine.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno fornite entro il giorno 13/07/2026 mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica di e-procurement.

Termini della procedura:

- Termine per la richiesta di chiarimenti: 10/07/2026;
- Termine per la pubblicazione delle risposte ai chiarimenti: 13/07/2026;
- Termine per la presentazione delle offerte: **16/07/2026 ore 10:00**;
- Apertura delle offerte: **20/07/2026 ore 10:30**.

Eventuali modifiche, proroghe, rettifiche o ulteriori comunicazioni inerenti alla procedura saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica di e-procurement e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli operatori economici interessati.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte esclusivamente sulla PAD. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023 in quanto la suddivisione in lotti risulterebbe non funzionale al perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il servizio di trasporto scolastico presenta caratteristiche di unitarietà sotto il profilo organizzativo, gestionale e operativo, richiedendo un coordinamento centralizzato delle attività, del personale impiegato, della programmazione dei percorsi, della gestione delle emergenze e dei rapporti con l'Amministrazione comunale, le istituzioni scolastiche e le famiglie degli utenti.

L'eventuale frazionamento dell'appalto in più lotti determinerebbe criticità gestionali, possibili sovrapposizioni di responsabilità, maggiori oneri di coordinamento e controllo a carico della Stazione Appaltante, nonché il rischio di disomogeneità nell'erogazione del servizio, con possibili ripercussioni sulla regolarità, continuità e sicurezza del trasporto scolastico.

La mancata suddivisione in lotti non comporta restrizioni della concorrenza né limita l'accesso delle micro, piccole e medie imprese, in considerazione dell'entità economica dell'affidamento, della natura delle prestazioni richieste e della presenza sul mercato di numerosi operatori economici in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione dell'intero servizio.

Tabella 1

	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	Servizio di Trasporto scolastico	60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	P	€ 462.400,00
Importo a base d'asta (Servizio trasporto scolastico + Spese varie)				€ 584.800,00
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso				€ 27.200,00
Importo complessivo del Servizio				€ 612.000,00

L'importo a base d'asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **462.400,00** calcolati sulla base del costo giornaliero del personale autista.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base d'asta comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: **CCNL Autorimesse e Noleggio Automezzi (codice CNEL IC35)**

L'appalto è finanziato interamente con *fondi a carico dell'Amministrazione Comunale*.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è pari ad anni 2, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo del contratto, i prezzi saranno aggiornati automaticamente nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi alla produzione dei servizi – Trasporto terrestre di passeggeri, pubblicato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), ovvero altro indice specifico di settore che dovesse essere successivamente individuato ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.2-bis.

La revisione dei prezzi è disciplinata dall'articolo dedicato del Capitolato Speciale d'Appalto e dallo Schema di Contratto.

Al verificarsi delle condizioni sopra indicate, la revisione dei prezzi si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ["Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e sub urbane"].

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione al R.E.N. - Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada - Autorizzate all'Esercizio della Professione Trasporto Persone - presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La Stazione Appaltante verifica il possesso del requisito mediante consultazione delle banche dati disponibili ovvero mediante acquisizione della documentazione attestante l'iscrizione al R.E.N. e dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore di persone rilasciata dall'Autorità competente.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari a € 612.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 2 servizi analoghi (trasporto scolastico) per conto di enti pubblici di importo minimo ad affidamento pari ad € 200.000,00 oltre.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

- b) Il requisito relativo all'iscrizione al R.E.N. - Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada - Autorizzate all'Esercizio della Professione Trasporto Persone - presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di cui al paragrafo 6.1. lett. b) deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2. lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3. lett. a) richiesto in relazione alla prestazione (trasporto scolastico) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione al R.E.N. - Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada - Autorizzate all'Esercizio della Professione Trasporto Persone - presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di cui al paragrafo 6.1. lett. b) deve essere posseduto dal consorzio esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 lett. A) e b).

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni principali relative all'organizzazione e alla gestione del servizio di trasporto scolastico, nonché le attività di guida degli scuolabus impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Ciò in ragione della necessità di garantire la continuità, l'affidabilità e la sicurezza del servizio reso a utenti minorenni, assicurando un adeguato controllo sull'esecuzione delle prestazioni, sul possesso dei requisiti professionali del personale impiegato e sul rispetto degli obblighi in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento "*Clausola sociale - Personale da riassorbire*" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

Tenuto conto di quanto previsto all'articolo 29, comma 5, del Regolamento 2022/2560, gli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno riguardano anche gli eventuali subappaltatori e fornitori principali già noti al momento della notifica, intendendosi per tali quei soggetti la cui partecipazione garantisce l'apporto di elementi essenziali ai fini dell'esecuzione dell'appalto e, in ogni caso, laddove la quota economica del relativo contributo superi il 20% del valore dell'offerta presentata.

L'operatore economico produce l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, che va compilato tramite il Form on-line nel sito https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/guidance-economic-operators_en, scaricato sul PC e trasmesso alla PAD, in formato .pdf, unitamente alla documentazione amministrativa.

In particolare, il suddetto allegato:

- va compilato in tutte le sue parti (ad eccezione della sezione 7), con riferimento alle imprese che negli ultimi 3 anni abbiano ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560;
- va compilato nelle sole sezioni 1, 2, 7 e 8, con riferimento alle imprese che, negli ultimi 3 anni, abbiano ricevuto i contributi finanziari esteri non soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) in quanto di importo inferiore ai 4 milioni di euro, ma di importo superiore alla soglia dei c.d. aiuti "*de minimis*" (300.000 euro) oppure non abbiano ricevuto alcun contributo finanziario estero.

In caso di operatori di cui all'articolo 65, comma 2, lett. da b) ad h), del Codice l'allegato II è unico per tutto il RTI/Consorzio. In questo caso:

- la sezione 1 dell'allegato è sempre unica per tutto il RTI/Consorzio;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560, vanno compilate le apposite sezioni 2, 3, 4, 5, 6 e 8;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto i contributi finanziari esteri non soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) in quanto di importo inferiore ai 4 milioni di euro, ma di importo superiore alla soglia dei c.d. aiuti "*de minimis*" (300.000 euro) oppure non abbia ricevuto alcun contributo finanziario estero, vanno compilate le apposite sezioni 2, 7 e 8. Nel caso in cui, nell'ambito del medesimo RTI/consorzio tutte le imprese componenti non abbiano ricevuto, negli ultimi 3 anni, alcun contributo finanziario estero, può essere compilata un'unica sezione 7 per tutto il RTI/consorzio, ferma restando la necessità di compilare le sezioni 2 e 8 per ogni componente del RTI/consorzio.

Eventuali documenti, che il concorrente ritiene di voler produrre unitamente all'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441, devono essere preferibilmente inclusi all'interno del medesimo file contenente tale allegato.

L'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 non deve recare alcuna sottoscrizione digitale.

Per la compilazione del suddetto allegato si può fare riferimento in ogni caso alle indicazioni e chiarimenti contenuti ai seguenti link:

- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en
- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/questions-and-answers_en

Se l'operatore economico non ha presentato nell'offerta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 debitamente compilato secondo le modalità sopra descritte, la stazione appaltante richiede di presentare il documento entro 10 giorni lavorativi.

Nel caso di mancata presentazione del documento richiesto, l'offerta dell'operatore economico è dichiarata irregolare e respinta; la stazione appaltante informa la Commissione di tale esclusione.

La stazione appaltante trasmette tempestivamente alla Commissione Europea l'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 1441/2023 di ogni concorrente attraverso il link: https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en?prefLang=it e, con riferimento alla prima migliore offerta, non provvede all'aggiudicazione della procedura e alla stipula del contratto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 12.240,00** costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto con IBAN: IT14H0103084070000001355327 intestato al Comune di Misterbianco presso banca Monte dei Paschi di Siena (MPS).

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;

N.B. Nel caso di gara su delega, previo accordo tra delegata e delegante, chiarire espressamente se la fideiussione debba essere resa nei confronti della centrale di committenza o stazione appaltante delegata o nei confronti della stazione appaltante delegante.

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto alcun sopralluogo obbligatorio.

La Stazione Appaltante ritiene che la documentazione di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto, gli elaborati progettuali e le informazioni rese disponibili attraverso la piattaforma telematica siano sufficienti a consentire agli operatori economici di formulare un'offerta consapevole e completa.

Gli operatori economici potranno comunque richiedere informazioni e chiarimenti secondo le modalità previste dal presente disciplinare.

La mancata effettuazione di eventuali visite dei luoghi non costituisce causa di esclusione né può essere invocata dall'aggiudicatario per giustificare richieste di maggiori compensi, riserve o pretese di qualsiasi natura derivanti da circostanze conoscibili mediante l'ordinaria diligenza professionale.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 e successive modificazioni e integrazioni pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente

disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **16/07/2026** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a **cinque** e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di cinque *giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione e Dichiarazione unica;
- 2) eDGUE;
- 3) Patto di Integrità;
- 4) Dichiarazione sostitutiva per informazione antimafia;
- 5) Garanzia provvisoria;
- 6) Mandato con rappresentanza (solo in caso di RTI o consorzio già costituito);
- 7) Dichiarazioni e contratto di avalimento (ove ricorra);
- 8) Ricevuta pagamento ANAC (€ 77,00)

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Domanda di partecipazione e Dichiarazione unica".

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
 - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
 - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
 - che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
 - e) *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le modalità indicate nelle guide MAGGIOLI per gli Operatori Economici, allegate alla presente procedura, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) Progetto di assorbimento

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, **le modalità di esecuzione del servizio, l'organizzazione delle attività, le soluzioni tecniche e gestionali proposte, nonché ogni altro elemento utile a consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione qualitativa dell'offerta.**

La relazione deve avere una dimensione non superiore alle 15 pagine, con un numero massimo di righe per pagina non superiore a 35 e dimensione del carattere non inferiore a 14 e dovrà essere redatta in modo chiaro, completo e coerente con le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e dovrà evidenziare, per ciascun criterio di valutazione, gli aspetti qualificanti della proposta.

La relazione dovrà essere articolata secondo i criteri e sub-criteri di valutazione riportati al paragrafo 18.1, al fine di agevolare l'attività della Commissione giudicatrice. Le informazioni contenute nella relazione costituiranno impegno contrattuale per l'operatore economico in caso di aggiudicazione.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale prevista dalla documentazione di gara, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

In luogo del progetto di assorbimento è ritenuta sufficiente una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, con la quale lo stesso si impegna, in caso di aggiudicazione, ad applicare integralmente la clausola sociale prevista dalla documentazione di gara, procedendo all'assorbimento del personale uscente nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, dal CCNL applicabile.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

L'offerta tecnica dovrà illustrare le modalità con cui l'operatore economico intende assicurare il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili al presente appalto, come richiamati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella restante documentazione di gara.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella PAD secondo le modalità indicate nelle guide MAGGIOLI per gli Operatori Economici, allegate alla presente procedura. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Modulo d'offerta generato automaticamente dal sistema contenente i seguenti elementi:

A.1) Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta di ogni singolo lotto, al netto di Iva, come risultante in calce al modulo "Offerta Economica" di cui al punto B). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali;

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "PUNTI MAX SUB-CRITERI" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante a ciascun componente della Commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX SUB-CRITERI
A	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	35	A.1	Organizzazione generale del servizio, modalità di coordinamento con l'Amministrazione e gestione delle comunicazioni con scuole e famiglie	15
			A.2	Piano di gestione delle emergenze, delle sostituzioni del personale e delle assenze improvvise	10
			A.3	Sistema di monitoraggio, controllo e rendicontazione del servizio	10
B	PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO	20	B.1	Esperienza professionale degli autisti impiegati nel trasporto scolastico	10
			B.2	Programma di formazione e aggiornamento del personale in materia di sicurezza stradale, primo soccorso e gestione degli utenti minori	5
			B.3	Misure organizzative finalizzate alla continuità del servizio e alla riduzione del turn-over del personale	5
C	SICUREZZA E MIGLIORIE DEL SERVIZIO	15	C.1	Proposte migliorative finalizzate ad incrementare la sicurezza degli alunni durante le operazioni di salita, discesa e trasporto	10
			C.2	Servizi aggiuntivi e soluzioni innovative senza oneri per l'Amministrazione Comunale	5
	Totale	70			

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "PUNTI MAX SUB-CRITERI" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, corrispondente ai seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Descrizione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del sub-criterio
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1	In relazione al sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale

La Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per il parametro qualitativo, i singoli coefficienti medi saranno riparametrati attribuendo il coefficiente 1 (uno) al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite:

Formula "bilineare"

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione *X* per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio *X*

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di *n*, ovvero il numero di criteri di valutazione]

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica ha luogo il giorno **20/07/2026** alle ore **10:30**

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione giudicatrice, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Responsabile di fase, procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Responsabile di fase procede all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

Il Responsabile di fase rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, *Il Responsabile di fase* redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che sia i punti relativi all'offerta economica sia la somma dei punti riferiti all'offerta tecnica entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 36/2023. Tale calcolo si applica nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP *avvalendosi della commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo e *il secondo in graduatoria*, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, anche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante ai sensi dall'articolo 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonch*] nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione <https://www.comune.misterbianco.ct.it/>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati mediante apposito form gestito dalla PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della

comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Il R.U.P.

Ing. Vincenzo Orlando

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

8° Settore Funzionale Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 108 DEL MEDESIMO DECRETO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028.

CUP: G29I26000430004 CIG: BC3256DDA7

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE PERIODO A/S 2026/2027 e A/S 2027/2028

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto prevede l'**affidamento del servizio di conduzione di scuolabus**, con automezzi di proprietà comunale assegnati in comodato d'uso alla impresa appaltante terza. Il servizio di trasporto scolastico, dovrà essere effettuato dalla impresa affidataria con personale autista titolare di patente di guida D/CQC, a carico della stessa impresa, la cui procedura negoziata è in corso di esecuzione, in favore degli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo di primo grado, (primarie e secondarie) degli I.C. della Città di Misterbianco, relativamente al biennio A/S 2026/2027 e 2027/2028.

I percorsi scuolabus da affidare all'aggiudicatario prevedono una **media giornaliera di 55 km** e sono specificati nei prospetti agli atti dell'ufficio. Tali percorsi all'occorrenza, e previo accordo con il Responsabile del Servizio Scolastico possono essere modificati, così come sostituiti gli scuolabus assegnati. Riguardo alla percorrenza in chilometri dei percorsi scuolabus possono esserci variazioni nei limiti del 20% dei valori indicati, senza che tali oscillazioni comportino una modifica delle condizioni stabilite. Le eventuali eccedenze chilometriche dei percorsi scuolabus, conteggiati alla chiusura del contratto – quale media giornaliera – saranno conteggiati nella misura di €/km 0,35.

Art. 2 – Scuolabus

Per l'espletamento del servizio, il Comune di Misterbianco mette a disposizione della ditta aggiudicataria n.10 (dieci) **scuolabus** di cui uno di riserva e due abilitati al trasporto H, idonei e rispondenti alle norme dettate dal D.M. 31/01/1997 e alla Circolare Ministeriale n.23/97 e smi. Gli automezzi, in assegnazione provvisoria, saranno affidati previo regolare verbale di consegna in contraddittorio con descrizione dello stato d'uso:

1) **SCUOLABUS** FIAT IVECO -A.45E10 con telaio n. ZCF04570105109806 targato **AL148XM**, numero Ident. **12** prima immatricolazione 14/01/1997, tipologia energetica **Euro 2**;

- 2) **SCUOLABUS** FIAT IVECO -A.45E10 con telaio n. ZCF04570105194070 targato **BF962WN**, numero Ident. **14** prima immatricolazione 07/12/1999, tipologia energetica **Euro 2**;
- 3) **SCUOLABUS** FIAT IVECO - A.45E10 con telaio n. ZCF04570105240406 targato **BG382VL**, numero Ident. **15** prima immatricolazione 21/12/1999, tipologia energetica **Euro 2**;
- 4) **SCUOLABUS** FIAT IVECO - A.45E10 con telaio n. ZCF04570105296170 targato **EX018TK**, numero Ident. **16** prima immatricolazione 28/03/2001, tipologia energetica **Euro 2**;
- 5) **SCUOLABUS** FIAT IVECO–A50C13/26 con telaio n.ZCF05090005383576 targ. **CC545GJ**, numero Ident. **18** prima immatricolazione 25/09/2002, tipologia energetica **Euro 3**;
- 6) **SCUOLABUS** Mercedes–MB419CDI F1 con telaio n.WDB9066551S47Z392 targ. **ED534MZ**, num. Ident. **20** prima immatricolazione 30/07/2010, tipologia energetica **Euro 5**;
- 7) **SCUOLABUS** Mercedes-Benz -906BB50 con telaio n. WDB9076571P106518 targato **FY671GE**, numero Ident. **21** prima immatricolazione 13/08/2019, tipologia energetica **Euro 6**;
- 8) **SCUOLABUS** FIAT IVECO –IS56C12DA con telaio n. ZCFC250D205294505 targato **FR370RF**, numero Ident. **22** prima immatricolazione 27/05/2020, tipologia energetica **Euro 6**;
- 9) **SCUOLABUS** FIAT IVECO –IS72CI2DA con telaio n. ZCFC672C605519366 targato **GM68SY**, numero Ident. **23** prima immatricolazione 13/03/2023, tipologia energetica **Euro 6**.
- 10) **SCUOLABUS** FIAT IVECO –A50/S34/VI con telaio n. ZCFK656C805590756 targato **GS065ZT**, numero Ident. **24** prima immatricolazione 14/03/2024, tipologia energetica **Euro 6**;
- 11) **SCUOLABUS** Man – SYM2Z con telaio n. WMA12VUY5T9012207 targato **HC783TH**, numero Ident. **26** prima immatricolazione 11/03/2026, tipologia energetica **Euro 6**;

La Ditta affidataria dovrà provvedere alla organizzazione e gestione dei trasporti scolastici giornalieri, al mantenimento in efficienza degli scuolabus assegnati, provvedendo alla manutenzione ordinaria degli scuolabus, in cui si prevede: rabbocchi liquidi, foratura pneumatici, autolavaggio interno ed esterno, disinfezione e sanificazione periodica abitacolo, secondo le norme legislative vigenti, oltre a quant'altro si prevede nella manutenzione ordinaria prevista. Detti automezzi dovranno essere restituiti nello stato in cui gli stessi sono stati consegnati, salvo il deterioramento derivante dall'uso. **Restano a carico della ditta affidataria, oltre alla manutenzione ordinaria dell'automezzo, la fornitura del carburante.** Mentre resta a carico del Comune di Misterbianco, il pagamento della tassa di possesso, della polizza di assicurazione e dei costi per la manutenzione straordinaria, ove accertato.

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio di conduzione degli automezzi di proprietà comunale per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo, primaria e secondaria di primo grado **relativamente agli anni scolastici A/S 2026/2027**, dal 15 Settembre 2026, al 22/12/2026, per un totale presunto di gg. 68 (sessantotto) e gg.102 (centodieci) nell'A/S 2026/2027, e **agli anni scolastici A/S 2027/2028** dal 15 Settembre 2027 al 22/12/2027, per un totale presunto di gg. 68 (sessantotto) nell'A/S 2027/2028 e gg.102 (centodieci) nell'A/S 2027/2028, relativamente alle 10 linee scuolabus. Il servizio scuolabus prevede il trasporto scolastico degli alunni dai punti di raccolta (fermata) dislocati nel territorio comunale, fino ai plessi scolastici e viceversa, compreso eventuali servizio di accompagnamento promossi dalle autorità scolastiche comunali, concordate con il Servizio Autoparco e dalla scuola materna (con accompagnatore scolastico), secondo il calendario della Regione Sicilia ed i programmi di lavoro previsti dal presente disciplinare d'incarico e organizzati dal Responsabile del Servizio comunale. L'impresa si impegna a fornire, personale proprio e

precisamente **n. 10 (dieci)** autisti che siano in possesso di patente di guida "D" pubblica e carta di qualificazione del conducente (CQC persone) in corso di validità e Carta del Conducente tachigrafica rilasciata dalla C.C.I.A.A. valida, con esperienza documentata in servizi analoghi di trasporto scolastico o trasporto persone, a quello da ricoprire, oltre la conoscenza viaria del Comune di Misterbianco, impiegando a tal fine gli scuolabus forniti dall'Amministrazione Comunale per il periodo di vigenza del contratto d'appalto. L'orario di lavoro del servizio di conduzione scuolabus richiesto, è quella delle 35 ore settimanali, articolato su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07,00 alle 15,00, con orario continuato e pausa pranzo di 30 minuti, dalle ore 11,30 alle ore 12,00, fatte salve particolari esigenze di servizio motivate dal Responsabile della Gestione dei trasporti dell'Autoparco comunale. **Qualora gli autisti non fossero impegnati in attività di trasporto scolastici, rimangono a disposizione dell'autoparco per la cura degli automezzi ed eventuali disponibilità in supporto alle esigenze del servizio autoparco.** Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo casi di comprovata forza maggiore.

Art. 4 - Durata dell'Appalto

L'appalto avrà la durata biennale dall'15 settembre 2026 al 10 giugno 2027, rispettivamente di circa 170 (centosettanta) giorni lavorativi contrattuali per l'A/S 2026/2027 e presumibilmente di gg. 170 (centosettanta) per l'A/S 2027/2028 dall'15/09/2027 al 10/06/2028. I giorni di servizio saranno cinque giorni alla settimana come da calendario scolastico della Regione Sicilia, emanato con Allegato al DA 1396 del 01_04_2026 Prospetto Calendario Scolastico 2026_2027, per l'A/S 2026/2027 e dal successivo Decreto Assessoriale per l'A/S 2027/2028, con interruzione per le festività e per le altre interruzioni comunicate dal Gestore dei Trasporti dell'Autoparco, tramite PEC.

Art. 5 - Modalità di aggiudicazione e importo dell'appalto

L'appaltatore si impegna ad effettuare i percorsi assegnati agli Scuolabus, guidati dagli autisti assunti dall'impresa affidataria, per l'importo approvato di affidamento sul prezzo giornaliero offerto B/G, per ogni autista pari a **Euro 180,00** IVA esclusa, al netto del ribasso offerto, compreso Euro 8,00 per oneri per la sicurezza, quali oneri non comprimibili. Si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 in materia di revisione prezzi.

Art. 6 - Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio l'autista in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni deve osservare, per quanto di competenza, le seguenti prescrizioni:

- La impresa aggiudicataria è tenuta alla gestione e alla organizzazione dei programmi di trasporto scolastico e al coordinamento del personale autista impegnato nelle attività contrattuali. Verificato che risulta necessario garantire la presenza diretta nei luoghi di lavoro, si prescrive ai sensi dall'art. 18 del presente capitolato la nomina di un incaricato delegato e/o la presenza del titolare.
- la ditta appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.
- al personale è richiesta diligenza e rispetto degli oneri e le norme previste dal presente capitolato, rispetto dei luoghi di lavoro, mantenendo decoro e pulizia, provvedendo alla differenziazione dei rifiuti, sia negli scuolabus che nei locali autorimessa ed uffici comunali;
- l'autista, durante il suo turno, è consegnatario della vettura e risponde verso la impresa affidataria/proprietà per eventuali danni provocati da sua negligenza, incuria o colpa;

- l'autista, deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata alla impresa affidataria, che provvederà alla verifica di quanto riscontrato accertandone eventuali guasti e il rispetto delle condizioni di sicurezza;
- l'autista, deve mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni, dei genitori e della utenza in generale;
- è fatto assoluto divieto all'autista di abbandonare il veicolo anche nel caso di guasto dell'automezzo. Nel rispetto del CdS dovranno essere rispettate le procedure inerenti al recupero stradale dell'automezzo.
- è assolutamente vietato abbandonare lo scuolabus con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e nel rispetto del CDS D.L.vo 285/92;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione. E' vietato il trasporto di utenti in piedi;
- non fumare sullo Scuolabus e non utilizzare il telefono cellulare senza auricolare;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere il servizio richiesto con la massima cura ed attenzione;
- mantenere un rapporto di rispetto nei confronti dell'autorità scolastiche, non interferendo nella organizzazione dei servizi, che resta in capo al Servizio Autoparco;
- mantenere un rapporto di rispetto nei confronti del personale del servizio autoparco, dei colleghi e di quant'altro impegnato in attività di assistenza ai trasporti scolastici;
- il rispetto e l'adozione delle procedure e delle prescrizioni adottate dal responsabile del servizio comunale;
- Il personale conducente è tenuto ad avere un comportamento ed un linguaggio consono ai rapporti con gli/le alunni/e, considerato che l'utenza del servizio è costituita da minori;
- durante la corsa, l'autista non deve parlare con i passeggeri, ma deve prestare la massima attenzione alla strada, agli specchi retrovisivi ed alle porte della vettura;
- l'autista, oltre alla scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal codice stradale e dalle disposizioni interne per la disciplina della circolazione, deve osservare tutte le particolari cautele di velocità, segnalazioni, frenaggi, accelerazioni, rallentamenti, etc., in modo di evitare ogni e qualsiasi incidente alle persone trasportate, agli utenti della strada ed al materiale che ha in consegna;
- per essere in grado di corrispondere ai suoi doveri, l'autista assumerà servizio solamente sapendo di essere in normali condizioni fisiche e psichiche e chiederà di essere sostituito ogniqualvolta riterrà di non poter disporre della sua piena capacità;
- l'autista dovrà garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- in caso di sinistro con passeggeri a bordo, dopo aver constatato la gravità o meno della situazione, è comunque tenuto ad avvertire immediatamente, ed in qualunque caso, il titolare della impresa affidataria ed eventualmente gli uffici comunali competenti, oltre a porre in essere tutte le misure di pronto intervento previste dai protocolli di sicurezza;

- l'autista, deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Non può affidare ad altri la guida, non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, non può far salire sullo scuolabus persone estranee.
- gli autisti utilizzati nel Servizio Trasporto Scolastico, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Gli autisti, inoltre, sono tenuti ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti ed attrezzature affidategli. Il mezzo utilizzato, dovrà essere regolarmente controllato (sia la parte motoristica che la carrozzeria) e pulito, ed almeno settimanalmente lavato, salvo più frequenti necessità. L'autista è tenuto a effettuare i controlli giornalieri di efficienza del mezzo e a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o guasti all'impresa affidataria. Gli interventi di manutenzione ordinaria e riparazione sono effettuati dall'impresa affidataria tramite personale qualificato;
- garantire il trasporto così come definito dal piano del trasporto annuale; è vietato deviare dal percorso concordato per esigenze personali o effettuare fermate non previste, se non in caso di effettiva urgenza o straordinarietà; è vietato prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dall'ufficio comunale, se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima dovrà essere mantenuta nei limiti previsti dal vigente Codice della Strada e dalle limitazioni imposte sulle strade in transito;
- il personale è tenuto a non dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'amministrazione comunale; rinviare gli utenti e le loro famiglie al servizio istruzione del Comune, per la risoluzione di qualunque problematica di tipo organizzativo o gestionale; Gli autisti sono inoltre tenuti a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di emergenza e/o criticità, adottando idonee soluzioni organizzative ed informandone tempestivamente il Servizio Istruzione del Comune e, se necessario, direttamente la famiglia degli utenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: condurre alle rispettive fermate tutti gli utenti trasportati, anche qualora per errore sia salito sul mezzo un utente non appartenente alla propria linea; ritornare presso la scuola per caricare eventuali utenti usciti in ritardo, ecc). A tale fine gli autisti assegnati ad ogni linea saranno dotati degli elenchi degli alunni trasportati. La ditta dovrà verificare che al ritorno gli alunni scendano alla fermata alla presenza di un genitore o altra persona da essi delegata. Laddove non ci sia nessun adulto delegato alla fermata, l'alunno dovrà essere trasportato presso un punto di raccolta che verrà comunicato.

Le eventuali inadempienze rilevate dall'Ente appaltante *ai sensi dell'art. 2104 c.c. - Diligenza del prestatore di lavoro*, e formalizzate con lettera di richiamo alla impresa affidataria, comporterà a secondo della gravità l'avvio di provvedimenti disciplinari a carico del personale dipendente. Dopo il secondo richiamo non contestato e/o non giustificato da parte del personale autista, nel rispetto del CCNL, verranno applicate alla impresa affidataria le penalità previste dall'art.18 del presente capitolato, che di norma comporta l'irrogazione di una sanzione amministrativa, e nel pagamento di una somma di denaro, prevedendo nel caso di reiterate inadempienze e/o gravità la sospensione dell'esercizio dell'attività lavorativa.

La ditta affidataria si impegna a garantire servizio avvalendosi di numero sufficiente di personale di cui all'art. 3 del presente Capitolato Speciale di Appalto. Si impegna inoltre a provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso. Il soggetto a cui è stata affidata la gestione del servizio di trasporto è responsabile di qualunque fatto illecito lesivo dei diritti dei viaggiatori che si verifichi all'interno del mezzo di trasporto.

La ditta appaltatrice si impegna inoltre a far partecipare i propri autisti e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e il responsabile dell'appalto, su semplice richiesta, ad incontri disposti dall'Ente appaltante, per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente (il tempo/uomo necessario per questi incontri è compreso nel prezzo offerto, in quanto verrà liquidato il solo corrispettivo per i servizi di effettivo trasporto).

Art. 7 - Orario e modalità di svolgimento del servizio

L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di cui all'art.3 del presente capitolato. I tempi di svolgimento dei percorsi sono organizzati dall'Amministrazione Comunale e comunicati tempestivamente alla impresa aggiudicataria. In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettare le stesse purché, le medesime siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole impiegando il mezzo assegnato. L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle autorità scolastiche al Servizio Scuola e, tramite questo, alla ditta appaltatrice.

Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore è tenuto comunque a garantire la continuità del servizio, provvedendo a sostituire il personale in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento del servizio. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese. Il personale conducente impiegato per lo svolgimento del servizio scuolabus dovrà essere iscritto nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso di regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale CQC rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, in corso di validità, oltre alla Carta del Conducente tachigrafica rilasciata dalla C.C.I.A.A. in corso di validità. Inoltre la ditta affidataria è tenuta alla fornitura dei DPI prescritti dalle normative nel D.L.vo n.81/08 e smi, e alla formazione e sorveglianza sanitaria del personale dipendente; inoltre è prescritta la pulizia giornaliera degli automezzi in servizio e/o per quanto ne fosse necessario, il tutto a carico della impresa affidataria.. La ditta affidataria è tenuta dopo l'orario di lavoro a consegnare gli automezzi presso l'apposta autorimessa comunale e consegnare le chiavi presso gli uffici dell'autoparco. Il nominativo del conducente e del suo eventuale sostituto dovranno essere comunicati all'Amministrazione tramite PEC. **La ditta affidataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, D.L.vo n.81/08, assumendo a proprio carico tutti gli oneri retributivi, previdenziali ed assicurativi.** Inoltre, l'impresa è tenuta alla consegna delle copie dei dischetti tachigrafici degli automezzi in servizio, oltre alle schede presenze del personale con riepilogo mensile, copie delle dichiarazioni UNILAV e della convenzione con gestori della rete locale distribuzione carburante.

Art. 9 – Clausola Sociale

In relazione alla clausola di diritto sociale, rubricato in dottrina con l'art. 2112 del C.C. quale "Mantenimento dei Diritti dei Lavoratori" e dai CCNL dei dipendenti di imprese di noleggio autobus ed attività correlate, a tutela legale di quei lavoratori che hanno offerto nelle precedenti esperienze lavorative con l'Ente comunale, competenza e professionalità, riscuotendo fiducia anche tra gli utenti del servizio scolastico, si prescrive alla impresa subentrante ad impegnarsi ad assorbire prioritariamente il personale, che ha già svolto il servizio, al fine di garantire la continuità lavorativa e la qualità del servizio.

Art. 10 - Osservanza dei contratti nazionali collettivi di lavoro

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti dei CCNL del settore. L'aggiudicataria è, altresì, responsabile degli obblighi assicurativi e previdenziali del personale dipendente.

Art. 11 - Modalità di pagamento

Il pagamento per il servizio verrà effettuato tramite bonifico bancario, nei termini di Legge, dal ricevimento di regolare fattura a cadenza mensile posticipata, dopo la trasmissione da parte della ditta affidataria della certificazione **Unilav**, accompagnata da autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000 e s.m.i, attestante la regolarità della documentazione amministrativa relativa al personale impiegato.

Art. 12 - Risarcimento danni e risoluzione contrattuale

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, oltre al maggiore onere pluriennale, derivante dall'aumento delle polizze assicurative per accertati responsabilità dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a suo favore da parte delle società assicuratrici. Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando la ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la risoluzione nei seguenti casi:

- a) abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- c) mancato rispetto delle disposizioni del presente Capitolato, contestate per iscritto per almeno due volte e disattese dall'appaltatore e dal suo personale;
- d) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- e) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto dandone adeguato preavviso tramite PEC, qualora sussistono motivi di interesse pubblico, ad insindacabile giudizio del Comune medesimo. In tal caso nulla potrà pretendere l'appaltatore fatta eccezione per i compensi dovuti per le prestazioni eseguite fino alla risoluzione contrattuale.

Art. 13 - Cauzioni

A titolo di cauzione l'appaltatore stipulerà **polizza fidejussoria assicurativa** con società di assicurazione abilitata dal Ministero dell'Industria o fideiussione bancaria **pari al 10% del valore presunto dell'appalto**, quale garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche

l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente spendere durante la gestione, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto: resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Art. 14 - Obblighi di riservatezza

Tutti i dati che il Amministrazione Comunale fornirà relativamente ai bambini richiedenti i servizi sono individuati come "dati personali", ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 (GDPR), D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dalla legge stessa. L'Amministrazione Comunale conferirà all'Impresa Aggiudicataria i dati personali relativi ai fruitori dei servizi unicamente in relazione allo sviluppo delle attività inerenti gli stessi e comunque in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto. E' fatto assoluto divieto all'Impresa Aggiudicataria di diffondere i dati personali gestiti. L'Impresa Aggiudicataria entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto renderà noto il Titolare e il Responsabile dei trattamenti dei dati. Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nei servizi oggetto del contratto, l'Impresa Aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata ex D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del trattamento dei dati qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori dei servizi e le loro famiglie, conferiti direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o dai diretti interessati. L'Impresa Aggiudicataria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento dei servizi, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. L'Impresa Aggiudicataria non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio). L'A.C. potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Impresa. L'Impresa Aggiudicataria è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare all'Ufficio Scuola dell'A. C. il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Art. 15 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti la stipula del contratto, compreso oneri e bolli.

Art. 16 – Subappalto

È vietato il subappalto delle prestazioni principali concernenti la conduzione del servizio di trasporto scolastico in ragione delle esigenze di sicurezza e tutela dei minori. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Amministrazione Comunale, che provvederà ad incamerare la cauzione, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dei propri interessi.

Art. 17 - Recesso

Ai sensi dell'art. 1373 del C.C. qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, oppure al verificarsi di situazioni operative od ambientali che rendano non correttamente eseguibile il servizio oppure qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio o venissero meno, in tutto o in parte le esigenze dell'appalto per gravi motivi, all'ente appaltante è riconosciuta la facoltà di recesso, anche parziale, dal contratto d'appalto con un preavviso, da comunicarsi alla ditta appaltatrice con lettera Raccomandata a/r o PEC almeno 15 (quindici) giorni. Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali oggetto di recesso, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al committente. In caso di recesso la Impresa Aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Art. 18 – Penali

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal contratto e dal presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare le penalità seguenti:

- **€ 300,00 per disagi o disservizi** che abbiano portato a reclami motivati da parte dell'utenza per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, oltre a comportamenti scorretti da parte del personale conducente, accertati dall'Ente datoriale, dopo il secondo richiamo scritto. Accertata assenza del titolare o di un suo delegato, che hanno compromesso le attività organizzative del servizio trasporti scuolabus, dopo il primo richiamo formale da parte dell'Ente datoriale;
- **€ 500,00 per ogni giornata**, intera o parziale, di mancata effettuazione del servizio;
- **€ 1.000,00 per infrazioni gravi** che si dovessero verificare o tali comunque da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale o situazioni di pericolo, anche potenziale, per i minori affidati.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta da parte del Comune, a mezzo di Pec. L'Impresa potrà presentare, entro i 10 (dieci) giorni successivi le relative giustificazioni. Ove, a giudizio dell'Amministrazione Comunale le giustificazioni risultassero insoddisfacenti, saranno applicate le previste penalità: Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale; in questo ultimo caso la cauzione dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo. Qualora manchino crediti dell'Impresa Aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione Comunale aggiudicatrice, ovvero siano insufficienti, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escutere la cauzione definitiva e/o ai crediti dello stesso Impresa Aggiudicataria derivanti da altri contratti in essere con l'Amministrazione Comunale aggiudicatrice.

Art. 19 – Norme regolatrici

L'esecuzione del presente contratto per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del Codice Civile e delle altre norme vigenti in materia.

Ed inoltre:

- o Il Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31/01/1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" che, all'art.1;
- o La circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 dell' 11 marzo 1997, n. 23 ad oggetto "D.M. 31/01/1997 –

Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” ;

- La legge 15/01/1992, n. 21, Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea, come recepita dalla L.R. 06/04/1996 n. 29;
- La legge 11/08/2003, n. 218, recante disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente, recepita dall’art. 71 della L.R. n. 20/2003;
- Il D.L.gs. 22/12/2000, n. 395;
- Il Decreto Legislativo n°36/2023;
- Il Decreto Legislativo n°81/2008 e s.m.i.;
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Progettista e Direttore dell’Esecuzione del Contratto

Arch. Gianluigi Marotta ()*

Il Responsabile Unico del Progetto

“Lavori Pubblici-Pianificazione - Manutenzione”

Ing. Vincenzo Orlando ()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Città di Misterbianco

Codice Fiscale 80006270872 - Partita IVA 01813440870

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N° 2144 del 30/06/2026 Registro Generale delle Determinazioni Dirigenziali

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028 - INDIZIONE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 108 DEL MEDESIMO DECRETO - CUP: G29I26000430004 - CIG:BC3256DDA7 - DETERMINA A CONTRARRE.

UFFICIO PROPONENTE - Proposta N.: 2341

Settore: 08 SETTORE - LAVORI PUBBLICI - PIANIFICAZIONE - MANUTENZIONI

Servizio Proponente 08.7 SERVIZIO - AUTOPARCO - SCUOLABUS -TRASPORTO URBANO

Registrata il 30/06/2026 al N° 807 del Registro di Settore

Responsabile del Procedimento

arch. Gianluigi Marotta

Data: 29/06/2026

PARERE E VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

*Art. 53 Legge 142/1990 come recepito dall'articolo 1, comma 1, lett.i)
della L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.*

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa per l'importo complessivo di € 685.690,00 €

Parere: si esprime Parere Favorevole

Tabella Accertamenti:

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo	Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Tabella Impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo	Capitolo	Impegno	Anno	Importo
04061.03.72377	1840	2026	35.820,00	04061.03.73152	1843	2026	100.948,03
04061.03.73152	1841	2026	87.711,77	04061.03.72377	1844	2026	170.000,00
04061.03.72377	1842	2026	203.000,00	04061.03.73152	1845	2026	88.210,20

Tabella Liquidazioni

N.ro Liquidazione	Impegno	Anno	Importo	N.ro Liquidazione	Impegno	Anno	Importo

	Il Responsabile del Servizio Finanziario						
Data 30/06/2026	Rosaria Di Mulo / ArubaPEC S.p.A.						

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso:

- che il Comune di Misterbianco garantisce il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado) entro il perimetro del territorio comunale quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio, assicurando la frequenza scolastica agli alunni domiciliati in zone decentrate rispetto alla sede scolastica di frequenza;
- che è vigente il "Regolamento del Servizio del Trasporto Scolastico" che disciplina il servizio all'utenza scolastica e alle famiglie, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 01/08/2018;

Preso atto che da diversi anni, a causa della persistente carenza di personale dipendente nel ruolo di autista di autobus, il servizio di trasporto scolastico è stato prevalentemente affidato ad imprese terze, attraverso procedure di evidenza pubblica, concedendo in comodato d'uso gli scuolabus comunali;

Considerato che, nell'interesse dell'attività istituzionale dell'Ente, al fine di assicurare continuità al servizio di trasporto scolastico, occorre avviare con urgenza le procedure di scelta del nuovo contraente - in possesso dei necessari requisiti di ordine generale e tecnico-professionali - cui affidare, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di affidamento di contratti pubblici, l'esecuzione del servizio scuolabus per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, secondo il calendario scolastico annualmente emanato dalla Regione Sicilia [Il calendario scolastico della Regione Sicilia, oltre a prevedere l'inizio e la fine delle attività scolastiche, definisce le date delle festività scolastiche obbligatorie e la festività locale del santo patrono del 17 gennaio].

Visto il Preventivo di Spesa - con allegato Capitolato Speciale d'Appalto - relativo al servizio di trasporto scolastico, con scuolabus comunali concessi in comodato d'uso, su n. 10 (dieci) linee scuolabus, relativamente agli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, per un totale presunto di complessivi n. 340 giorni lavorativi [di cui n. 170 giorni lavorativi relativi all'A.S. 2026/2027 (periodo: settembre 2026/giugno 2027) e n. 170 giorni lavorativi relativi all'anno A.S. 2027/2028 (periodo: settembre 2027/giugno 2028)], per garantire le attività istituzionali di trasporto scolastico nel tragitto "casa/scuola e scuola/casa" oltre le attività didattiche di trasporto extrascolastiche promosse dalle autorità scolastiche, redatto dal competente servizio "Autoparco - Scuolabus - Trasporto Urbano" [Progettista e DEC: Arch. Gianluigi Marotta], ammontante a complessivi € 685.690,00, di cui € 612.000,00 quale costo presunto dell'appalto a B/G (compresi € 462.400,00 quale costo del personale autista individuato e scorporato ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del d.lgs. 36/2023 ed € 27.200,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 73.690,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, secondo il seguente quadro economico di spesa:

Importo servizio trasporto scolastico AA.SS. 2026/2027 e 2027/2028 (gg. 170+170 *n.10 linee* € 180,00): € 612.000,00

di cui:

- importo relativo al costo del personale autista	€ 462.400,00
- importo relativo a costi e oneri impresa compreso utile	€ 122.400,00
- (importo incompressibile) relativo agli oneri per la sicurezza	€ 27.200,00

Somme a disposizione dell'Amministrazione: € 73.690,00

di cui:

- IVA sull'importo del servizio (10%)	€ 61.200,00
- Fondo incentivi per funzioni tecniche ex art.45 d.lgs. n. 36/2023 (2%)	€ 12.240,00
- Contributo gara a favore dell'ANAC	€ 250,00

Importo complessivo € 685.690,00

Dato atto che le attività di trasporto scuolabus saranno avviate secondo il calendario della Regione Sicilia, fatte salve particolari esigenze di servizio e/o sospensioni, motivate dal Responsabile del Servizio Scuolabus, che potrebbero modificare il calendario settimanale, compreso la eventuale riduzione del servizio di trasporto, a n. 9 (nove) linee scuolabus, sulla base della riduzione delle iscrizioni, con il conseguente impegno di soli nove autisti;

Considerato che per l'espletamento del servizio in oggetto si ravvisano rischi da interferenza;

Dato atto che l'acquisto del suddetto servizio risulta inserito nell'aggiornamento annuale del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026-2028, adottato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 274 del 30/10/2025, come modificato e integrato con successiva deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 10/04/2026, recepito nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 17/12/2025 e successive variazioni approvate [CUI: S80006270872202200020];

Richiamato il decreto legislativo n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e successive modificazioni, recepito nell'ordinamento della regione Sicilia per effetto del rinvio dinamico alla disciplina statale in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, operato dal legislatore regionale ai sensi dell'art. 1, comma 1, della L.R.

12/07/2011 n.12, come modificato dall'art. 1, comma 1, della L.R. 12/10/2023 n. 12 *“Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie”*;

Richiamato in particolare l'art. 17, comma 1, del suddetto d.lgs. n. 36/2023, che così recita: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Considerato che, ai sensi dell'art. 62, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 il Comune di Misterbianco può procedere direttamente ed autonomamente all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi - ancorché di importo superiore alla soglia prevista per gli affidamenti diretti di forniture e servizi (140.000 euro) - essendo stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c) del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 dell'Allegato II.4 (livello di qualificazione posseduto relativo all'affidamento di servizi e forniture: SF2);

Dato atto che il servizio in oggetto è qualificabile come contratto di rilevanza europea, poiché il valore stimato dell'appalto, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 fissata, per gli appalti di forniture e servizi nei settori ordinari aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali, in € 216.000,00;

Ritenuto:

- trattandosi di contratto di importo superiore alla soglia europea e al fine di garantire la massima partecipazione agli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti, di procedere all'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni, da espletarsi in modalità telematica attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) in uso all'Ente, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2, 3, 19, 25 e 27 del Codice;
- che nella fattispecie, in relazione alla natura del contratto, l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni, individuata mediante attribuzione di punteggio all'offerta tecnica e all'offerta economica secondo i criteri, sub-criteri, pesi e sub-pesi indicati nel disciplinare di gara

Dato atto che, la procedura aperta garantisce la massima partecipazione degli operatori economici interessati, assicurando trasparenza, concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, pubblicità e imparzialità dell'azione amministrativa;

Dato atto che, ai fini della valutazione delle offerte tecniche, sarà nominata apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 36/2023, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Rilevato che il bando e il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e la restante documentazione di gara saranno pubblicati secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 36/2023, garantendo agli operatori economici interessati la piena conoscibilità delle condizioni di partecipazione, dei requisiti richiesti, dei criteri di aggiudicazione e delle modalità di presentazione dell'offerta;

Richiamato l'art. 192 del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni, che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrarre per la stipula del contratto, indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente, in conformità delle normative vigenti in materia;

Dato atto, in ossequio alla su richiamata disposizione, che:

- il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, con scuolabus comunali concessi in comodato d'uso, su n. 10 (dieci) linee scuolabus, relativamente all'A.S. 2026/2027 per un totale presunto di n.170 giorni lavorativi (periodo: settembre 2026/giugno 2027) e relativamente all'A/S 2027/2028 per un totale gg. 170 (periodo: settembre 2027/giugno 2028) per garantire le attività di trasporto istituzionale di entrata ed uscita scolastica tragitto “casa-scuola e scuola casa”, oltre alle attività didattiche di trasporto extrascolastiche promosse dalle autorità scolastiche;
- ai sensi dell'art. 18 c.1 del D. Lgs 36/2023, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante;
- la durata prevista del contratto è convenzionalmente stimata in circa 9 (nove) mesi per l'anno scolastico 2026/2027 e circa 9 (nove) per l'anno scolastico 2027/2028, e comunque entro il limite di spesa dell'importo del contratto;
- i termini e le modalità di esecuzione del servizio e le relative penali sono riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- il contraente sarà individuato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni, da espletarsi in modalità telematica attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale in uso alla Stazione Appaltante, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità e trasparenza;
- il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni, secondo i criteri, sub-criteri, pesi e sub-pesi indicati nel disciplinare di gara;

- l'offerta sarà valutata mediante attribuzione di un punteggio complessivo pari a 100 punti, di cui 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica, secondo la griglia di valutazione approvata con gli atti di gara;
- l'offerta economica dovrà essere formulata mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso, restando esclusi dal ribasso gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- il costo del personale autista (€ 462.400,00) viene individuato e scorporato ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del d.lgs. 36/2023;
- la valutazione delle offerte tecniche sarà demandata ad apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- l'eventuale verifica di anomalia dell'offerta sarà effettuata ai sensi dell'art. 110 del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni, qualora l'offerta appaia anormalmente bassa sulla base di elementi specifici, anche con riferimento alla congruità dei costi della manodopera, degli oneri aziendali della sicurezza e della complessiva sostenibilità dell'offerta presentata;
- ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni, è prevista la c.d. "*clausola sociale*", volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, con l'impegno da parte della ditta affidataria ad assorbire prioritariamente il personale autista già impiegato dalla ditta uscente nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico per il Comune di Misterbianco;

Visti il Bando e il Disciplinare di Gara predisposti dal Responsabile Unico del Progetto, che saranno allegati quale parte integrante e sostanziale della determina a contrarre;

Precisato che:

- l'intera procedura di gara sarà espletata tramite la piattaforma telematica di e-procurement (PAD) accessibile all'indirizzo internet: [https://appalti-commisterbianco.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?](https://appalti-commisterbianco.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?;);
- il Bando e Disciplinare di gara saranno pubblicati secondo le modalità di cui agli articoli 84 e 85 del decreto legislativo 36/2023 e successive modificazioni;

Atteso che, nella fattispecie, ai sensi dell'art. 71, comma 3, del decreto legislativo 36/2023 e successive modificazioni, sussistono motivate ragioni di urgenza non imputabili alla stazione appaltante per la riduzione a giorni 15 (quindici), decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'articolo 84 del d.lgs. n. 36/2023, del termine minimo per la ricezione delle offerte di cui al comma 2 dello stesso articolo, stante la necessità di assicurare l'avvio del servizio entro l'inizio (settembre 2026) dell'anno scolastico 2026/2027, incompatibile con il rispetto dei termini ordinari di ricezione delle offerte. La riduzione dei termini è pertanto indispensabile per garantire la continuità di un servizio pubblico essenziale, evitando interruzioni nell'erogazione del trasporto scolastico a favore degli alunni aventi diritto, nel pieno rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza e parità di trattamento;

Preso atto che il sistema di e-procurement (PAD) del Comune di Misterbianco, ha attribuito alla procedura di gara il relativo CIG (Codice Identificativo Gara): BC3256DDA7;

Visti:

- il Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31/01/1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- la Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11 marzo 1997, n. 23 ad oggetto "D.M. 31/01/1997 - Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- la Legge 15/01/1992, n. 21, Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea, come recepita dalla L.R. 06/04/1996 n. 29;
- la Legge 11/08/2003, n. 218, recante disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente, recepita dall'art. 71 della L.R. n. 20/2003;
- il Decreto Legislativo n. 395 del 22/12/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 17 giugno 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 157 del 2 luglio 2021, recante "*Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione, il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada, per l'acquisto di grassi ed oli lubrificanti per i veicoli adibiti al trasporto su strada e per l'affidamento di servizi di trasporto su strada*";

Richiamata la determinazione del sindaco n° 51 del 19/12/2025, con la quale viene prorogato dal 01/01/2026 fino a fine mandato amministrativo l'incarico di responsabile dell'8° settore "Lavori pubblici, Pianificazione, Manutenzioni" e

conseguentemente l'incarico di elevata qualificazione (EQ) ai sensi dell'ART. 16, comma 2, Lett a del CCNL comparto funzioni locali 2019-2021, attribuito al sottoscritto con determinazione sindacale n° 19 del 14/03/2025.

Ritenuto che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 (T.U.EE.LL.).

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate:

1) Di approvare il Preventivo di Spesa - con allegato Capitolato Speciale d'Appalto - relativo al servizio di trasporto scolastico, con scuolabus comunali concessi in comodato d'uso, su n. 10 (dieci) linee scuolabus, per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, per un totale presunto di complessivi n. 340 giorni lavorativi [di cui n. 170 giorni lavorativi relativi all'A.S. 2026/2027 (periodo: settembre 2026/giugno 2027) e n. 170 giorni lavorativi relativi all'anno A.S. 2027/2028 (periodo: settembre 2027/giugno 2028)], per garantire le attività istituzionali di trasporto scolastico nel tragitto "casa/scuola e scuola/casa" oltre le attività didattiche di trasporto extrascolastiche promosse dalle autorità scolastiche, ammontante a complessivi € **685.690,00**, di cui € **612.000,00** quale costo presunto dell'appalto a B/G (compresi € 462.400,00 quale costo del personale autista individuato e scorporato ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del d.lgs. 36/2023 ed € 27.200,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) ed € **73.690,00** per somme a disposizione dell'Amministrazione, secondo il quadro economico di spesa riportato in premessa.

2) Di avviare la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni, per l'affidamento del suddetto servizio, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante attribuzione di punteggio all'offerta tecnica e all'offerta economica secondo i criteri, sub-criteri, pesi e sub-pesi indicati nel disciplinare di gara.

3) Di approvare l'allegato Bando e Disciplinare di Gara.

4) Di espletare l'intera procedura di gara tramite la piattaforma telematica di e-procurement (PAD) accessibile all'indirizzo internet: <https://appalti-commisterbianco.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

5) Di pubblicare il Bando e Disciplinare di gara secondo le modalità di cui agli articoli 84 e 85 del decreto legislativo 36/2023 e successive modificazioni.

6) Di ridurre, per i motivi di urgenza indicati in premessa, ai sensi dell'art. 71, comma 3, del decreto legislativo 36/2023 e successive modificazioni, il termine minimo per la ricezione delle offerte di cui al comma 2, fissandolo in giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'articolo 84 del d.lgs. n. 36/2023.

7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18 c.1 del D. Lgs 36/2023, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante. Il capitolato speciale d'appalto richiamato nel bando di gara, fa parte integrante del contratto.

8) Di dare atto che le funzioni di RUP sono espletate dall'Ing. Vincenzo Orlando, quelle di Responsabile di procedimento per la fase di affidamento dal Dott. Paolo Federico e quelle di Progettista e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) dall'Arch. Gianluigi Marotta.

9) Di dare atto che il sistema di e-procurement del Comune di Misterbianco, ha attribuito alla procedura di gara in oggetto il relativo CIG (Codice Identificativo Gara): *BC3256DDA7*.

10) Di prenotare l'impegno della spesa complessiva di € **685.690,00**:

- per € **35.820,00** con imputazione al capitolo 72377 codice 04 06 1.03 "Contratto di Servizio di trasporto scolastico" - bilancio 2026;
- per € **87.711,77** con imputazione al capitolo 73152 codici 040.6.1.03 "Spese per trasporti scolastici alunni con disabilità F.V." - bilancio 2026;
- per € **203.000,00** con imputazione al capitolo 72377 codice 04.06.1.03 "Contratti di servizio di trasporto scolastico" - bilancio 2027.
- per € **100.948,03** con imputazione al capitolo 73152 codici 040.6.1.03 "Spese per trasporti scolastici alunni con disabilità F.V." - bilancio 2027;
- per € **170.000,00** con imputazione al capitolo 72377 codice 04.06.1.03 "Contratti di servizio di trasporto scolastico" - bilancio 2028;
- per € **88.210,20** con imputazione al capitolo 73152 codici 040.6.1.03 "Spese per trasporti scolastici alunni con disabilità F.V." - bilancio 2028.

Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma dell'art. 6 della L.R. n. 7/2019.

Pubblicare, ai sensi dell'art. 4 delibera Anac n. 39/2016, dell'art.1, c. 32, l. n. 190/2012 e dell'art.37, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., i dati contenuti nel presente provvedimento, in formato tabellare, nell'apposita sezione del sito denominata "amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Bandi di Gara e Contratti", sotto sezione di secondo livello "informazioni sulle singole procedure in formato tabellare".

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L), e avuto riguardo del vigente regolamento dei controlli interni;

Il presente atto è stato redatto nel rispetto delle indicazioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.

Misterbianco li 30/06/2026

Responsabile dell' 8° Settore Funzionale
VINCENZO ORLANDO / ArubaPEC S.p.A.

Le firme in formato digitale, sono state apposte sui documenti informatici relativi al presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata negli archivi informatici del Comune di Misterbianco, ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.)



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

8° Settore Funzionale Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 108 DEL MEDESIMO DECRETO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028.

CUP: G29I26000430004 CIG: BC3256DDA7

QUADRO ECONOMICO

A)	Importo complessivo del servizio	€ 612.000,00
A.1)	Servizio trasporto scolastico (soggetti a ribasso)	€ 462.400,00
A.2)	Spese Varie (25% di A.1+A.3) (soggetti a ribasso)	€ 122.400,00
A.3)	Costi della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 27.200,00
B)	Somme a disposizione	€ 73.690,00
B.1)	Fondo Incentivi per funzioni tecniche art. 45, D.Lgs. 36/2023 (2% di A)	€ 12.240,00
B.2)	Contributo ANAC	€ 250,00
B.3)	IVA al 10%	€ 61.200,00
Importo complessivo dell'appalto (A+B)		€ 685.690,00

COSTO GIORNALIERO PER OGNI LINEA SCUOLABUS

Spese costo del personale autista:	€ 136,00
(costo comprimibile - fermo restando il rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili ai sensi dell'art. 110 del Codice)	
Spese per oneri sicurezza:	€ 8,00
(costo incomprimibile)	
	Subtotale € 144,00
Spese varie ed utile d'impresa 25%	€ 36,00
(costo comprimibile)	
Importo totale	€ 180,00 oltre IVA al 10%

A.1= 340 (giorni) x € 136,00 (costo autista) x10 (n. autisti/n. linee scuolabus) → **€ 462.400,00 (Costo totale della manodopera)**

A.2= 340 (giorni) x € 8,00 (costo della sicurezza) x 10 (n. autisti/ n. linee scuolabus) → € 27.200,00

A.3= 340 (giorni) x € 36,00 (costo delle Spese Varie) x 10 (n. autisti/n. linee scuolabus) → € 122.400,00

Importo a base d'asta (A.1+A.2) = € 584.800,00

B.1 = A x 2% → € 12.400,00

B.2 = € 250,00

B.3 = A x 10% → € 61.200,00.

Importo complessivo dell'appalto (A+B) = € 685.690,00



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

8° Settore Funzionale Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 108 DEL MEDESIMO DECRETO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028.

CUP: G29I26000430004 CIG: BC3256DDA7

CLAUSOLA SOCIALE – PERSONALE DA RIASSORBIRE

Elenco nominativo autisti Scuolabus

Nome	Cognome	Data di nascita	Codice fiscale	Patente N° Scadenza	Scuolabus n°
1. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	U1269J176S 30/09/2030	14
2. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CT6112355T 12/11/2026	15
3. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CT6106187P 25/06/2029	22
4. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CT6054311K 16/01/2028	24
5. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	U132U3497N 09/11/2028	18
6. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	U1772H597X 09/09/2030	16
7. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CT6067650K 04/08/2028	26
8. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CT6113393M 19/02/2029	20
9. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	U1378K263X 27/11/2030	23
10. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CT6020161B 21/04/2027	19

- 1) **SCUOLABUS** FIAT IVECO -A.45E10 con telaio n. ZCF04570105109806 targato **AL148XM**, numero Ident. **12** prima immatricolazione 14/01/1997, tipologia energetica **Euro 2**;
- 2) **SCUOLABUS** FIAT IVECO -A.45E10 con telaio n. ZCF04570105194070 targato **BF962WN**, numero Ident. **14** prima immatricolazione 07/12/1999, tipologia energetica **Euro 2**;
- 3) **SCUOLABUS** FIAT IVECO - A.45E10 con telaio n. ZCF04570105240406 targato **BG382VL**, numero Ident. **15** prima immatricolazione 21/12/1999, tipologia energetica **Euro 2**;
- 4) **SCUOLABUS** FIAT IVECO - A.45E10 con telaio n. ZCF04570105296170 targato **EX018TK**, numero Ident. **16** prima immatricolazione 28/03/2001, tipologia energetica **Euro 2**;
- 5) **SCUOLABUS** FIAT IVECO–A50C13/26 con telaio n.ZCF05090005383576 targ. **CC545GJ**, numero Ident. **18** prima immatricolazione 25/09/2002, tipologia energetica **Euro 3**;
- 6) **SCUOLABUS** Mercedes–MB419CDI F1 con telaio n.WDB9066551S47Z392 targ. **ED534MZ**, num. Ident. **20** prima immatricolazione 30/07/2010, tipologia energetica **Euro 5**;
- 7) **SCUOLABUS** Mercedes-Benz -906BB50 con telaio n. WDB9076571P106518 targato **FY671GE**, numero Ident. **21** prima immatricolazione 13/08/2019, tipologia energetica **Euro 6**;
- 8) **SCUOLABUS** FIAT IVECO –IS56C12DA con telaio n. ZCFC250D205294505 targato **FR370RF**, numero Ident. **22** prima immatricolazione 27/05/2020, tipologia energetica **Euro 6**;
- 9) **SCUOLABUS** FIAT IVECO –IS72CI2DA con telaio n. ZCFC672C605519366 targato **GM68SY**, numero Ident. **23** prima immatricolazione 13/03/2023, tipologia energetica **Euro 6**.
- 10) **SCUOLABUS** FIAT IVECO –A50/S34/VI con telaio n. ZCFK656C805590756 targato **GS065ZT**, numero Ident. **24** prima immatricolazione 14/03/2024, tipologia energetica **Euro 6**;
- 11) **SCUOLABUS** Man – SYM2Z con telaio n. WMA12VUY5T9012207 targato **HC783TH**, numero Ident. **26** prima immatricolazione 11/03/2026, tipologia energetica **Euro 6**;