



CITTÀ DI MISTERBIANCO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Tel. 095/7556200 - PEC: protocollo.misterbianco@pec.it

AVVISO PUBBLICO A MANIFESTARE L'INTERESSE ALL'ALLESTIMENTO DI UN'AREA STREET FOOD DA REALIZZARSI DALL'11 AL 13 SETTEMBRE 2026 IN OCCASIONE DELLA FESTA DELLA MADONNA DEGLI AMMALATI

In esecuzione della Delibera della Giunta Municipale n. 187 del 23 luglio 2026, "Approvazione svolgimento di area street food in occasione della Festa della Madonna degli Ammalati. atto di indirizzo" il Comune di Misterbianco nell'ambito della Festa della Madonna degli Ammalati, nei giorni dall'11 al 13 settembre 2026, intende destinare uno spazio in via Madonna degli Ammalati allo svolgimento di uno Street Food.

Il presente avviso è finalizzato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per l'allestimento e la gestione di un'area Street Food così come definito nell'oggetto dell'avviso, in occasione della tradizionale Festa della Madonna degli Ammalati.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione nel caso ritenesse non congrui i progetti presentati.

Il presente provvedimento non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Annamaria Milazzo

Per richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso è possibile contattare la seguente, mail: annamaria.milazzo@comune.misterbianco.ct.it

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è la concessione di suolo pubblico per l'allestimento e la gestione di uno Street Food da realizzarsi nei giorni dall'11 al 13 settembre 2026 in via Madonna degli Ammalati., secondo i seguenti orari:

venerdì 11/09/2026 dalle ore 19:00 alle ore 24:00

sabato 12/09/2026 dalle ore 7:00 alle ore 12:00 e dalle ore 19:00 alle ore 24:00

domenica 13/09/2026 dalle ore 10:00 alle ore 24:00

Lo spazio disponibile è illustrato nella planimetria allegata (allegato A) e potrà essere reso disponibile per l'allestimento dalle ore 18:00 del giorno 10 settembre e dovrà essere liberato entro le ore 12:00 del 14 settembre.

2. ONERI A CARICO DELL'ENTE:

Fornitura di numero dodici casette in legno con punto luce, concessione gratuita suolo pubblico ai sensi vigente regolamento comunale per eventi con patrocinio, realizzazione eventi musicali/culturali/teatrali al piano della Madonna degli Ammalati, smaltimento dei rifiuti correttamente differenziati;

3. ONERI A CARICO DEL GESTORE

Restano a carico dell'operatore:

- fornitura di gruppi elettrogeni insonorizzati di potenza idonea all'area allestita,
- impianto elettrico per l'alimentazione delle diverse postazioni,
- certificazione degli impianti utilizzati,
- raccolta differenziata dei rifiuti
- pulizia dell'area al termine dell'evento
- illuminazione artistica all'ingresso del Piano della Madonna degli Ammalati e agli ingressi dell'area adibita a Street Food;
- piano di safety e security;
- scia sanitaria
- oneri assicurativi e tutto quanto altro necessario al corretto svolgimento dell'iniziativa in termini di legge.
- ricerca degli operatori enogastronomici e di artigianato/oggettistica secondo criteri di trasparenza e parità di trattamento, è richiesta una presenza di operatori enogastronomici superiore al 50% delle postazioni presenti;
- inserimento del logo del comune in tutto il materiale pubblicitario dell'evento
- oneri SIAE in caso di filodiffusione
- sorveglianza dell'area;
- Al fine di garantire la sostenibilità economica dell'evento e la valorizzazione degli operatori locali, il concessionario potrà richiedere ai singoli operatori/espositori a copertura delle spese di allestimento, servizi forniti e proprio utile di impresa, un contributo massimo non superiore ad € 300,00 + IVA per ciascuna postazione/casetta per l'intera durata dell'evento."

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le proposte pervenute saranno valutate seguendo i parametri sotto descritti;

- Varietà delle proposte enogastronomiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nazionalità, tipicità...) (punteggio max 50)
 - Valorizzazione del patrimonio gastronomico locale, regionale max punti 20
 - Varietà delle proposte gastronomiche presentate max punti 20
 - percentuale di operatori enogastronomici max punti 10
- Tipologia allestimento (ad esempio: oltre le casette in legno fornite dall'amministrazione presenza di food truck, modalità di distribuzione delle casette/food truck, addobbi luminosi/) (punteggio max 30)
 - Uniformità cromatica/omogeneità delle postazioni max punti 20
 - riduzione del packaging attraverso una strategia rivolta alla prevenzione della produzione dei rifiuti, max punti 10
- Esperienza almeno triennale nell'organizzazione di simile manifestazione (allegare curriculum) max punti 10
con 2 punti per ogni evento svolto.

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta, ovvero le offerte pervenute non siano – a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ritenute soddisfacenti, al fine di assicurare la realizzazione

dell'evento, l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali proposte pervenute successivamente alla scadenza della manifestazione di interesse.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario dello spazio destinato alla realizzazione di un'area Street Food, dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività e dell'iniziativa proposta.

5. DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTO

Lo svolgimento dell'evento, da effettuarsi nelle giornate dall'11 al 13 settembre 2026 dovrà avvenire con le modalità di seguito indicate:

- il concessionario dovrà provvedere con la massima cura e attenzione alla pulizia dell'area assegnata, curandone, con particolare attenzione, l'aspetto igienico-sanitario. Al termine del periodo di concessione spetta allo stesso ripristinare l'area così come concessa, pulita e libera da ogni ingombro;
- si richiede particolare attenzione alla promozione di materie prime Dop e Igp per i prodotti alimentari;
- durante l'evento sarà consentita sia la vendita sia la somministrazione di alimenti e bevande, con divieto di bevande superalcoliche;
- la preparazione del cibo dovrà avvenire esclusivamente all'interno delle strutture attrezzate e specificatamente adibite;
- per la somministrazione e la vendita dovranno essere usati prodotti realizzati con materiale ecosostenibile, biodegradabile e compostabile;
- È vietato l'utilizzo della plastica;
- È vietato tassativamente:
 - l'uso di fiamme libere ed emissione di gas se non specificatamente previsto nel piano di sicurezza sottoscritto da tecnico abilitato;
 - qualsiasi tipo di cottura che comporti emissioni di fumi;
 - occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
 - utilizzo di sostanze che possano danneggiare il suolo di pertinenza del mezzo;
- È vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento dell'evento ed alla quiete pubblica. Nel caso di danni arrecati al suolo il concessionario sarà tenuto al relativo risarcimento. La concessione non può essere oggetto di cessione a terzi.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso le imprese/operatori del settore (organizzatori di manifestazioni, eventi, fiere e similari), società cooperative o associazioni, comitati che abbiano nel proprio statuto sociale la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare appuntamenti di Street Food.

- essere regolarmente costituite;
- essere iscritte nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.) ovvero, per i soggetti privi di scopo di lucro, ai registri regionali/nazionali di categoria (es. RUNTS, Albo Associazioni, ecc.) ;
- essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71 del D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza, nei confronti del legale rappresentante dell'Organismo proponente, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia), nonché nei confronti di tutti i soggetti individuati dall'art. 85 dello stesso;
- non incorrere nelle cause di esclusione ai sensi dell'art. 94 e ss del D.lgs 36/2023 o interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;

- non avere situazione di morosità nei confronti del Comune di Misterbianco (non saranno ammessi coloro che abbiano debiti pendenti con l'Amministrazione per mancato pagamento del canone relativo ad altre occupazioni di suolo pubblico comunale);
- essere in possesso delle previste autorizzazioni sanitarie per le strutture e le attività da svolgersi

7. ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto individuato, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità deve provvedere a:

- garantire che tutti gli operatori partecipanti sono legittimati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, a tal fine i titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza;
- presentazione della SCIA (segnalazione certificata inizio attività) ai fini di notifica attività alimentare, per lo svolgimento dell'evento;
- installare le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività;
- fornire le certificazioni di corretto montaggio delle strutture e delle attrezzature, ove necessario;
- presentare adeguata polizza assicurativa R.C.T. per lo svolgimento dell'attività;
- decoro giornaliero di tutta l'area concessa in uso;
- nominare un referente responsabile dell'intera organizzazione, sempre reperibile;
- assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dall'occupazione, perciò è tenuto ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione e sicurezza, rispetto della quiete pubblica, nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni
- qualora siano previste emissioni sonore, presentare dichiarazione (sottoscritta da tecnico competente) sostitutiva di atto di notorietà, attestante il non superamento dei limiti di emissioni rumorose - rispetto ai limiti di legge e di regolamento, nonché ai documenti comunali di classificazione acustica dell'area oggetto di installazione - ai sensi dell'art. 8, commi 2 e 5 della L. n° 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del D.P.R. 227/2011 e vigente Regolamento acustico Comunale;

Nulla sarà preteso dal concessionario in caso di annullamento o sospensione dell'attività dovute a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), ordine pubblico ed emergenza sanitaria.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Ciascun candidato dovrà trasmettere esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo.misterbianco@pec.it entro il **07 agosto 2026** la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;
- Relazione dell'offerta (operatori coinvolti, tipologia di allestimento, proposte enogastronomiche offerte, specialità nazionali, internazionali...);
- Layout dell'allestimento, da realizzare nell'area individuata nell'allegato A, prestando attenzione a non posizionare le attrezzature negli spazi antistanti i passi carrabili di via Madonna degli Ammalati;
- Descrizione dettagliata delle attività collaterali di animazione, con programma degli eventi;
- Curriculum;
- Documento di identità del Legale Rappresentante.

Gli uffici si riservano di richiedere integrazioni o altra documentazione ritenute utili per la valutazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 e DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (C.D. "GDPR") in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti

saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e normative collegate e s.m.i.. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il **Comune di Misterbianco**, con sede in Via S. Antonio Abate - Contatti: 0957556200. **Il DPO** nominato dal Titolare è contattabile ai recapiti presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione/servizio affidato, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili, ai sensi del presente capitolato d'appalto /disciplinare/bando/foglio patti e condizioni o della legge, il Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato ed armonizzato dal Decreto Legislativo 101/2018, nonché il Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) e le normative collegate.

Ai sensi dell'articolo 28 del suddetto Regolamento Europeo 679/2016 l'Appaltatore, qualora l'affidamento comporti il trattamento di dati personali di cui l'Ente è Titolare del trattamento, è designato Responsabile del trattamento (di seguito "Responsabile") dei dati personali e si impegna al pieno rispetto della normativa in vigore sulla protezione dei dati personali.

La Responsabile del X Settore Funzionale
*Ing. Annamaria Milazzo**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*