

Modello di istanza

Al Comune di Misterbianco

protocollo.misterbianco@pec.it

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore interessati a co-progettare e successivamente gestire, il servizio del Centro per la Famiglia - D.D.G. n. 2501 dell'8/07/2026 Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____ (____) il _____
Residente a _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ tel. _____
In qualità di Rappresentante Legale dell'Ente _____
Con sede legale in _____ (____)
Via _____ N. _____ cap. _____
Partita IVA n. _____ C.F. _____
tel _____ email _____
PEC. _____

in nome e per conto del quale agisce, e che intende partecipare alla presente procedura in qualità di:

- ☐ Soggetto singolo
☐ Capofila di un raggruppamento costituito/constituendo
☐ Partner di un raggruppamento con Capofila designato l'Ente _____

Manifesta la volontà di partecipare all'Avviso del Comune di Misterbianco per la individuazione di Enti del Terzo Settore interessati alla co-progettazione ed alla successiva gestione dei servizi di un "Centro per la Famiglia" accettandone tutti i termini e le condizioni.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) Denominazione dell'Ente _____;
2) Forma giuridica dell'Ente _____;
3) Che i dati anagrafici del Rappresentante Legale e dei Componenti il Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, se presente, sono i seguenti:

Nominativo e C.F.	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica

- 4) Che i soggetti sopra indicati non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n.36/2023 ed in alcuna delle condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) L'insussistenza, nei propri confronti e nei confronti di tutto il personale impiegato nelle attività (dipendenti, collaboratori, volontari), di condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della Legge 4 aprile 2006, n. 38;
- 6) Di non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- 7) Che l'Ente è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ del _____;
- 8) Che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);
- 9) (per le cooperative sociali) Che l'ente è iscritto all'Albo delle società cooperative (specificare ed indicare estremi di iscrizione: n. _____ e data _____);
- 10) (per le cooperative sociali) Che l'ente è in possesso del certificato di revisione rilasciato ai sensi del D.Lgs. n.220/2002 relativo all'ultimo biennio;
- 11) Che l'Ente applica ai dipendenti il C.C.N.L. di categoria;
- 12) Che l'Ente è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), disciplinato all'art.11 del Decreto Legislativo n. 117/2017, Rep. N. _____ del _____;
- 13) Di rispettare le norme del codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 – come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679;
- 14) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Misterbianco e all'Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Catania della notizia dell'adempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 15) Che l'Ente è in possesso della Carta dei Servizi;
- 16) Che l'Ente è in possesso di documentata esperienza di almeno due anni nell'ultimo quinquennio nella gestione di Centri per la famiglia, oppure nello svolgimento di servizi analoghi a quelli per i quali si avanza proposta di co-progettazione (servizi di supporto alla genitorialità, contrasto della povertà educativa, accompagnamento socio-educativo, ecc), come da Curriculum Vitae allegato;
- 17) Che l'Ente non presenta/partecipa ad altre proposte progettuali a valere del medesimo Avviso;
- 18) Di rispettare gli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 19) Che l'Ente si impegna a garantire all'avvio del servizio le figure professionali indicate nel Progetto condiviso, con specifico titolo professionale, esperienza e relativo inquadramento contrattuale;
- 20) Che l'Ente si impegna a garantire la copertura assicurativa RC per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali
- 21) Che l'ente si impegna ad attuare quanto contenuto nel Progetto condiviso;
- 22) Che l'Ente si impegna a sottoscrivere l'Accordo per la designazione del responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
- 23) Che l'Ente si impegna a sottoscrivere il Patto di Integrità;
- 24) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne espressamente ed incondizionatamente le condizioni indicate compresa la competenza esclusiva, in caso di controversia del Foro di Catania.

Chiede

Che ogni comunicazione relativa alla presente istanza sia comunicata al seguente indirizzo: _____ tel. _____
e-mail _____ pec. _____

Data _____

Documentazione obbligatoria da allegare all'istanza:

- 1) Progetto redatto sulla base della scheda progettuale allegata all'Avviso Pubblico;
- 2) Cronoprogramma, Interventi e Piano Economico Finanziario" secondo il Modello predisposto dalla Regione Siciliana;
- 3) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante e dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale**, se presente, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (Allegato 1);
- 4) Curriculum Vitae da produrre sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, comprovante l'esperienza di almeno due anni nell'ultimo quinquennio nella gestione di Centri per la famiglia, oppure nello svolgimento di servizi analoghi a quelli per i quali si avanza proposta di co-progettazione (servizi di supporto alla genitorialità, contrasto della povertà educativa, accompagnamento socio-educativo, ecc)
- 5) Eventuale CV degli altri enti proponenti, sottoscritti dai responsabili legali degli stessi, nel caso di raggruppamento;
- 6) Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Misterbianco firmato per presa visione ed accettazione
- 7) Patto di Integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente (Allegato 2)
- 8) Atto di designazione del responsabile del trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- 9) Dichiarazione sostitutiva (autocertificazione antimafia) redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. (Allegato 4)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL AI SENSI G.D.P.R. REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, forniti con le istanze presentate a seguito del presente avviso è effettuato dal Comune di Misterbianco nella persona Legale Rappresentante dell'Ente, quale titolare del trattamento, nell'ambito delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo.misterbianco@pec.it Tel. 0957556200

Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"):

Forgest SRL e Multibusiness SRL

Soggetto individuato come referente: Dott. Pasquale Nicolazzo E-mail: p.nicolazzo@multibusiness.it

pec: multibusiness@legalmail.it

Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate ed è finalizzato all'espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative volte a verificare il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione o del mantenimento dell'iscrizione agli albi degli enti accreditati per l'erogazione di servizi di cui al presente procedimento.

Il trattamento dei dati raccolti attraverso la presente procedura è improntato ai principi di liceità e correttezza, di pertinenza e di non eccedenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di partecipare alla procedura oggetto del presente avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici purché previsto da specifiche disposizioni di legge o di regolamento. I dati non saranno trasferiti ad alcun paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura, designate come incaricati del trattamento. I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento nonché dai soggetti che interverranno nelle attività procedurali opportunamente individuati e designati come responsabili esterni del trattamento ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati, a mezzo di archivi sia cartacei che digitali, fino al 31/08/2028.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, chiedere la limitazione del trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo la richiesta al Comune di Misterbianco nella persona del Rappresentante

legale pro tempore in quanto titolare del trattamento dei dati.

L'interessato ha anche il diritto di presentare reclamo all'autorità di Controllo.

Il Comune di Misterbianco non effettuerà alcun trattamento mediante processi decisionali automatizzati.