

OGGETTO: Aggiornamento e Implementazione del Catalogo Comunale dell'offerta dei servizi socio educativi per la prima infanzia privati per l'erogazione di buoni servizio, finanziati con fondi extra comunali. Anno educativo 2026/2027 –Istanza.

Il/la sottoscritto/a _____
nata/o a _____ il _____
in qualità di rappresentante legale dell'ente _____
sede legale a _____
via/p.zza _____
_____ comune _____
Cod.Fisc./P.IVA _____ pec _____
e-mail _____ tel. fisso e cell. _____

CHIEDE

- l'**iscrizione** nel Catalogo Comunale dell'offerta di nidi/micronidi/spazio gioco privati per l'erogazione di buoni di servizio, finanziati con fondi extra a comunali. Anno educativo 2026/2027
- la **conferma dell'iscrizione** nel catalogo comunale dell'offerta di nidi/micronidi privati per l'erogazione di buoni di servizio, finanziati con fondi extra a comunali. Anno educativo 2026/2027

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss. mm.e ii. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

1. Denominazione dell'Ente _____;
2. Forma giuridica dell'Ente _____;
3. Che i dati anagrafici del Rappresentante legale e dei componenti il consiglio di amministrazione nonché degli organi di controllo sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Codice Fiscale	Carica Sociale	Scadenza carica

4. Che i soggetti sopra indicati non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. dal n. 94 al n.98 del Decreto legislativo n. 36/2023 ed in alcuna condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. di non aver esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto della pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto L.gs. n.165/2001;
6. Che lo scopo sociale dell'Ente è coerente con l'attività oggetto del presente avviso;
7. Che l'ente è iscritto all'Albo regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R.22/86 al n. _____giusto decreto

- n. _____ del _____ sezione Minori- Tipologia asilo/micronido;
8. Che l'Ente è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) disciplinato all'Art.11 del Decreto Legislativo 117/2017 al n.;
 9. Che l'Ente è iscritto nel registro delle imprese al n. ___ della C.C.I.A.A. di _____ ovvero di non essere iscritto (in tal caso produrre dichiarazione inerente la motivazione della non iscrizione);
 10. (solo per le cooperative e i loro consorzi) Che la cooperativa è iscritta all'Albo delle società Cooperative (specificare ed indicare gli estremi di iscrizione: n: ___ e data ___);
 11. (solo per le cooperative e i loro consorzi) Che la cooperativa è in possesso del certificato di revisione rilasciato ai sensi del D.Lgs. n.220/2002 relativo all'ultimo biennio;
 12. Che l'ente è fornito di figure professionali coerenti con quanto richiesto per lo specifico servizio;
 13. Che l'ente oggetto è in possesso di Carta dei Servizi;
 14. Che l'ente è in possesso di Tabella Dietetica vistata dal competente SIAN;
 15. Che la struttura ha sede in ambito territoriale comunale e precisamente via
i. n. _____;
 16. Che l'Ente applica ai dipendenti il C.C.N.L. di categoria;
 17. Che l'ente si impegna al rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori nella struttura;
 18. Che l'Ente è in regola con gli adempimenti previsti dal T.U. D.Lgs. n. 81/2008 riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 19. Che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);
 20. Di rispettare le norme del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/ 2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679;
 21. Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
 22. Che non sussistono cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 da parte dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e riferite ai loro familiari conviventi;
 23. Che tutto il personale impegnato nelle attività della struttura non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
 24. Che l'Ente si impegna a sottoscrivere il Patto di Integrità;
 25. Che l'Ente si impegna a sottoscrivere l'Accordo per la designazione del responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
 26. Che, relativamente al servizio **nido/micronido**, l'ente si impegna a sottoscrivere la convenzione il cui schema, approvato con Delibera di G.M. n. 63 del 28/03/2024, è allegato all'avviso pubblico per n. ___ posti complessivi di cui:
 - n. _____ lattanti (3-12 mesi)
 - n. _____ semidivezzi (12-24 mesi)
 - n. _____ divezzi (24-36 mesi)
- nelle seguenti fasce orarie:
- da lunedì a venerdì
 - 7.30/13.30
 - 7.30/15.30
 - 7.30/18.30
 - Sabato
 - 7.30/13.30
 - 7.30/15.30
27. Che, relativamente al servizio **Spazio Gioco**, l'ente si impegna a sottoscrivere la convenzione il cui schema, approvato con Delibera di G.M. n.112 del 06/05/2026, è allegato all'avviso pubblico per n. _____ di posti complessivi;
 28. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico.

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza sia comunicata al seguente indirizzo **PEC**

Misterbianco, _____

Firma

Documentazione da allegare all'istanza:

1. Copia documento di identità del legale rappresentante;
2. Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
3. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, **a firma del legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (Allegato 1);
4. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a **firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (Allegato 1);
5. Carta dei Servizi;
6. Patto di Integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente (Allegato 2);
7. Accordo per la designazione del responsabile del trattamento dei dati personali (Allegato 3);
8. Dichiarazione sostitutiva (autocertificazione antimafia) sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. e riferita ai loro familiari conviventi (Allegato 4);
9. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, che tutto il personale impegnato nelle attività progettuali non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
10. Elenco personale impegnato nelle attività progettuali (dipendenti, personale a contratto, volontari, ecc.) con indicazione dei titoli di studio posseduti dagli stessi e dei contratti applicati;
11. Copia Titoli di studio e dei contratti
12. Copia polizza per copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Misterbianco con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Via S. Antonio Abate n. 2, Rappresentato dal Dott. Giuseppe Marco Corsaro in qualità di Sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio dell'U.O. Progettazione e Gestione dei Fondi Ex-Comunali Infanzia ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le finalità relative all'iscrizione e frequenza del minore c/o i servizi educativi comunali a gestione diretta/indiretta.

2. Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è Obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'attuazione del servizio erogato al minore e la mancata autorizzazione all'utilizzo degli stessi rende impossibile l'esecuzione e il perfezionamento della procedura.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di accreditamento comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati sensibili (personali, particolari e giudiziari)

I dati sono trattati in modalità:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg. UE):

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti direttamente dall'interessato. Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Misterbianco. Il trattamento sarà eseguito sotto la

responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordices del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleto inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Misterbianco in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: p.nicolazzo@multibusiness.it pec: multibusiness@legalmail.it

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Misterbianco con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Via S. Antonio Abate n. 2 rappresentato dal Dott.Giuseppe Marco Corsaro in qualità di sindaco pro tempore.

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"): Forgest SRL e Multibusiness SRL

Soggetto individuato come referente: Dott. Pasquale Nicolazzo

e-mail: p.nicolazzo@multibusiness.it pec: multibusiness@legalmail.it

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa che precede.

Firma

Firma per prestazione del consenso ai sensi del Codice sulla Privacy, D.L. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679"

Ricevuta informativa circa l'art.13 del Codice sulla privacy e preso atto dei diritti di cui agli artt.7 e segg., esprimo - per quanto occorre ed ai fini previsti ai sensi della legge - il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte del Comune di Misterbianco per le sue finalità istituzionali, connesse o strumentali, con l'autorizzazione alla loro comunicazione a terzi, nonché alla loro diffusione entro i limiti stabiliti. Autorizza, altresì, il ricevimento delle comunicazioni in formato elettronico.

Misterbianco li,

Firma
